



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

Al Responsabile del Settore
Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza

OGGETTO: Obblighi di Pubblicazione concernenti i Componenti degli Organi di Indirizzo Politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Il/la sottoscritto/a SCIALPI ELENA
nato/a 19/08/84 in TARANTO, Provincia di TARANTO
TARANTO, e residente in PULSANO alla Via
VITTORIO ERASMO, n. 905, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico
politico e/o di governo di CONSIGLIERE presso il Comune di
PULSANO

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che:

- A) riveste la Titolarità di Incarico Politico (Sindaco/Consigliere Comunale) presso il Comune di Pulsano, conferitagli con la proclamazione del giorno 16 maggio 2023, la cui convalida è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 01.06.2023; pertanto, il suddetto incarico termina naturalmente nel mese di maggio 2028;
- B) riveste anche la Titolarità di Incarico Politico (Assessore Comunale) presso il Comune di Pulsano, conferitagli con atto di nomina prot. n. 8914 del 19 maggio 2023 (solo per gli assessori);
- C) il proprio Curriculum Vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- D) ~~di percepire~~ o NON percepire importi per viaggi di servizio e per missioni, pagati con fondi pubblici;
- E) di avere o ~~NON avere~~ altre cariche presso enti pubblici o privati ed altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

Data 05/08/2023

Firma



CONTATTI



Via Vittorio Emanuele 205, 74026,
Pulsano, Taranto



19/08/1984



B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista nell'ambito di [Specializzazione] con esperienza pluriennale nella gestione di team fino a [Numero] membri garantendo organizzazione impeccabile, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva. Pone massima attenzione alla formazione del personale come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra. Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Elena Scialpi

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Qualifica BLSA T18 - Pulsano, Taranto
11/2022 - ad oggi

- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio
- Cambio di sede e mansione quando richiesto per esigenze lavorative
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo.
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate

Artigianato Panificio spiga d'oro - Pulsano, Taranto
09/2011 - ad oggi

- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate

INSEGNAMENTO

- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale

Banconista settore alimentare Panetteria Mellone - Pulsano, Taranto 05/2000 - 09/2009

- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro
- Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste
- Cambio di sede e mansioni quando richiesto per esigenze lavorative
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate
- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio
- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio
- Mantenimento dell'ordine e della pulizia della postazione di lavoro
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato
- Esecuzione rapida e precisa delle attività assegnate
- Esecuzione di attività al di fuori del proprio ruolo per supportare colleghi e struttura



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Somministrazione
Confcommercio - Taranto

Corso oss
Homines novi - Taranto