



COMUNE DI PULSANO

(Provincia di Taranto)

COMUNE DI PULSANO

Anno	Titolo	Classe	ARRIVO
2023	XIV		

ProUn. 14742 Del 07/08/2023 12:29:43

Al Responsabile del Settore
Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza

OGGETTO: Obblighi di Pubblicazione concernenti i Componenti degli Organi di Indirizzo Politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Il/la sottoscritto/a DI CESHA ANGELO
nato/a TARANTO il 02.03.1984, Provincia di TARANTO
TARANTO, e residente in PULSANO alla Via VITTORIO EMANUELE, n. 2, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di CONSIGLIERE presso il Comune di PULSANO

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), nonché del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), così come integrato e modificato dal [Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97](#), che:

- A) riveste la Titolarità di Incarico Politico (~~Sindaco~~/Consigliere Comunale) presso il Comune di Pulsano, conferitagli con la proclamazione del giorno 16 maggio 2023, la cui convalida è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 01.06.2023; pertanto, il suddetto incarico termina naturalmente nel mese di maggio 2028;
- riveste anche la Titolarità di Incarico Politico (~~Assessore Comunale~~) presso il Comune di Pulsano, conferitagli con atto di nomina prot. n. 8914 del 19 maggio 2023 (*solo per gli assessori*);
- B) il proprio Curriculum Vitae è contenuto nell'Allegato A) della presente dichiarazione;
- C) i compensi connessi all'assunzione della carica saranno quelli previsti dalla normativa vigente, riferiti alla classe demografica di appartenenza dell'Ente;
- D) ~~di percepire~~ NON percepire importi per viaggi di servizio e per missioni, pagati con fondi pubblici;
- E) ~~di avere~~ NON avere altre cariche presso enti pubblici o privati ed altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa alle dichiarazioni di cui è in obbligo.

Data 07.08.2023

Firma



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Angelo Di Lena
Indirizzo(i) Via Vittorio Emanuele II n. 20 – 74026 – PULSANO (TA)
Cellulare
Pec
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01/03/1984
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale

Collaboratore presso patronato confsal;
Consigliere comunale presso il Comune di Pulsano (TA) negli anni 2013-2018 e 2018-2022;

Esperienza professionale

Date 2002/(2003-2007)/2008/2009/2010/2011-2019(2020-2021-2022)

Lavoro o posizione ricoperti

Collaboratore scolastico – contratto covid-19
Sportellista presso ASL ufficio anagrafe sanitaria, Furiere, Missilista controcarri,
Programmatore, Magazziniere, Consulente, Segretario;

Principali attività e responsabilità

Forze Armate "Marina Militare, Esercito", vincitore di concorso nei Carabinieri e nella
Polizia Locale di Taranto, Programmatore Junior, Magazziniere, Consulente
Telefonico, Segretario, Sportellista;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Stabilmente Balneare Fata Morgana (Litoranea Salentina) Pulsano (TA); Forze
Armate, Marina Militare di Taranto e La Spezia;
Esercito italiano: Verona, Cesano di Roma, Venzona (UD), Cividale del Friuli (UD);
Programmatore informatico presso Cittadella della Ricerca Mesagne (BR), impiegato
presso Teleperformance di Taranto, receptionist presso lo stabilimento balneare El
Cohiba 59 marina di Pulsano, impiegato e sportellista presso SDS alla ASL
poliambulatorio distretto n°6/TA Grottaglie;

Tipo di attività o settore Furiere, Missilista, Programmatore Junior, Magazziniere, Consulente telefonico, Customer care, Receptionist, impiegato e sportellista;

Istruzione e formazione

Date 1999/2003/2008/2009

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica;

Principali tematiche/competenze professionali possedute Programmatore Java, Operatore call center, sportellista;
Attestazione nell'anno 2021 di lodevole servizio presso l' ics Galileo galilei
Passaporto europeo di informatica
Attestato di dattilografia 8 (strumenti compensativi per alunni con disabilità visive)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Attestato corso di lingua inglese "key English Test" (1 livello: abilità di lettura, scrittura, ascolto e conversazione), Cambridge nell'anno 1999;

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Dicembre 2006: Corso "Autodifesa" (8° Reggimento Alpini - Cividale del Friuli, UD);
Novembre 2006: corso di roccia basico di 1° livello Dobbiaco, Bolzano;
Anno 2007: ex v.f.b. con passaggio nell'arma dei CARABINIERI, vincitore di concorso fuori graduatoria risultando idoneo agli accertamenti psico-fisici ed attitudinali del sesto concorso 1° bando dei v.f.b. nelle forze armate (G.U.nr.38 quarta serie speciale del 16 maggio 2003);
Anno 2008: vincitore di concorso nella Polizia Locale di Taranto;
Anno 2010: servizio civico presso il settore servizi demografici del Comune di Pulsano

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
IT	Ottimo	IT	Ottimo	IT	Ottimo	IT	Ottimo	IT	Ottimo
IN	Ottimo	IN	Ottimo	IN	Ottimo	IN	Ottimo	IN	Ottimo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ottime doti di disponibilità, flessibilità dinamicità ottimi rapporti inter personali

Capacità e competenze organizzative Elasticità, flessibilità, competitività

Capacità e competenze tecniche Metodo, inventiva

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza della suite di software Microsoft Office: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook Express, Internet Explorer, Publisher, , Adobe Acrobat PDF, ACD Systems, iPholo Plus, Java.

Capacità e competenze artistiche	Disegno
Altre capacità e competenze	Nel tempo, in funzione delle mie esperienze, ho imparato a gestire il mio lavoro ed a stabilire le priorità;
Patente	A-B
Ulteriori informazioni	Massima professionalità e serietà in qualsiasi ambito e situazione lavorativa.
Allegati	

Il sottoscritto ANGELO DI LENA, nato A Taranto il 01/03/1984 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pulsano, 02/12/2022

Firma



