



COMUNE DI
PULSANO
Provincia di
Taranto

Deliberazione di Giunta Municipale N. 87 del 24/04/2024

OGGETTO: Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 - Modifica.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventiquattro del mese di Aprile alle ore 13:15, presso la sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del SINDACO D'ALFONSO AVV. PIETRO e con l'intervento degli Assessori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	D'ALFONSO AVV. PIETRO	SI
VICE SINDACO	LIPPOLIS ANTONELLA	SI
ASSESSORE	ANNESE SERGIO	SI
ASSESSORE	LUONGO PIERO FRANCESCO	SI
ASSESSORE	NUNZELLA EMILIA	SI
ASSESSORE	BOLOGNINO COSIMA	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Generale DOTT. ROSARIO CUZZOLINI .

Il Presidente SINDACO D'ALFONSO AVV. PIETRO, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e/o la discussione.

Pareri ex art. 49 D.Lgs. 267/2000

REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Parere: FAVOREVOLE Data: 10/04/2024 Responsabile del Settore LIBERA ARCANGELO	Parere: FAVOREVOLE Data: 10/04/2024 Responsabile del Servizio Finanziario LUDOVICO PASQUALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di C.C. n. 82 del 17/11/2018, questo Ente ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e ss. del D.lgs. 267/2000, avvalendosi della facoltà di accesso al fondo di rotazione;
- l'Ente è, pertanto, sottoposto al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettera d) e g) del TUEL per tutta la durata del piano;
- con Deliberazione del Commissario straordinario n. 38 del 05/09/2022, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stata approvata la riformulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale - art. 243-bis c.5 - art. 243-quater c.3 del Tuel;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 11/12/2023 è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 18 del 29/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli art. 1 e 2 del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 27 del 01/02/2024 è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 52 del 08/03/2024 è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui (art. 3, comma 4, D.lgs. 118/2011) e le risultanze finali dell'ente;

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Vista la propria precedente delibera della Giunta Municipale n. 144 del 29/11/2023 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026 trasmessa alla COSFEL in data 08/01/2024, con la relativa istruttoria, tramite portale DAIT;

Vista la richiesta di integrazione dell'istruttoria pervenuta dalla COSFEL in data 15/02/2024, circa in particolare:

- l'assunzione di n. 3 vigili stagionali per tre mesi – richiesta di nuova delibera di Giunta di ripartizione proventi cds aggiornata all'anno in corso e progetto del comandante;
- rideterminazione del numero del personale a tempo indeterminato da 41,22 a 39,66;

Considerato che in data 04/01/2024 un dipendente con Profilo di Operatore, ex cat. A, ha cessato la propria attività lavorativa per quiescenza e pertanto detto profilo professionale viene soppresso nella dotazione organica 2024;

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 72 del 04/04/2024 avente ad oggetto: Aggiornamento destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative per violazioni al codice della strada per l'anno 2024;

Ravvisata pertanto la necessità di approvare il nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026, e il relativo piano occupazionale, garantendo la

coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale, con il quadro normativo vigente, sulla base dei rilievi effettuati dalla COSFEL in data 15/02/2024, e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Atteso in particolare che:

- con nota indirizzata ai responsabili di settore n. 4426 del 19/02/2024 è stata loro richiesta ricognizione del personale disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001;
- acquisite agli atti d'ufficio le relative dichiarazioni di insussistenza di eccedenze di personale per l'anno 2024;
- con la programmazione triennale del fabbisogno non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto il parere n. 12/2024 rilasciato in data 21/04/2024, con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Ritenuto di approvare la nuova dotazione organica dell'ente (allegato B) secondo le integrazioni richieste dalla COSFEL in data 15/02/2024;

Visto il piano occupazionale 2024-2026 predisposto sulla base della nuova dotazione organica e della normativa sopra richiamata e tenendo altresì conto delle esigenze dell'ente, che si riporta all'allegato C) alla presente deliberazione;

Dato atto in particolare che il nuovo piano occupazionale 2024-2026 prevederà per l'anno 2024 le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 Istruttore di Polizia locale a tempo pieno, avente un costo annuale pari a € 32.499,52, spesa già inclusa nella dotazione autorizzata da COSFEL nella seduta del 25/07/2023;
- n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno, avente un costo annuale pari a € 32.499,52, spesa già inclusa nella dotazione autorizzata da COSFEL nella seduta del 25/07/2023;
- n. 1 Operatore Amministrativo Esperto a tempo pieno, avente un costo annuale pari a € 28.914,59;

Che il costo delle future assunzioni a tempo indeterminato a pieno regime e per l'intero anno ammonta complessivamente a un totale di **€ 93.913,63**;

Dato atto, inoltre che il nuovo piano occupazionale 2024-2026 prevede per l'anno 2024 le seguenti assunzioni a tempo determinato:

- n. 3 Istruttori di Polizia Locale part-time a 24 ore settimanali, aventi un costo totale pari a € 18.202,00, finanziato con i proventi di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ex art. 208 CdS, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 72 del 04/04/2024;

Tali assunzioni si rendono necessarie come da progetto presentato dal comandante della P.L. prot. 7683 del 03/04/2024, che si allega alla presente (allegato F);

Dato atto che la spesa prevista per le assunzioni a tempo determinato è inferiore rispetto al tetto del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (€ 45.862,00);

Dato atto che si ritiene opportuna l'adozione di un nuovo piano assunzionale per l'anno 2024 tendente al potenziamento degli uffici comunali, fermo restando l'obbligo per le nuove assunzioni dall'esterno del previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di potersi avvalere successivamente della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2024-2026 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

Accertato che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione così come risulta dalla nota n. 8161 in data 09/04/2024;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Preso atto che sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile, hanno espresso parere favorevole i responsabili del settore Personale e del settore Economico Finanziario ai sensi del combinato disposto degli artt. 49, comma 1, 147, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D. Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli, espressi all'unanimità nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. di modificare la delibera della Giunta Municipale n. 144 del 29/11/2023 e contestualmente approvare, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia e ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, il **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024-2026, con le integrazioni richieste dalla COSFEL (allegato A)** quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la **dotazione organica dell'Ente, con le integrazioni richieste dalla COSFEL (allegato B)**, costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2024-2026 (allegato C)**, dando atto che lo stesso è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste

dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

4. di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 (allegato E) e con il limite di spesa media triennio 2011-2013, (Allegato D);
5. di certificare che il rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti nette è pari al 21,68% e che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);
6. di certificare che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 **non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale per l'anno 2024**;
7. di certificare che l'Ente **non ha contratti di personale a tempo determinato in essere**;
8. di stabilire che la presente deliberazione modifica il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nella sezione n. 3, organizzazione e capitale umano, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 27 del 01/02/2024;
9. di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione ed alla Commissione di stabilità finanziaria degli enti Locali, tramite l'apposito portale DAIT, ai sensi dell'art. 243 e seguenti del D.L. 267/2000, tenendo altresì presente che fino alla relativa approvazione è fatto divieto alla amministrazione di procedere alle assunzioni previste dal piano;
10. di demandare al responsabile del servizio Personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

VERBALE LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
SINDACO D'ALFONSO AVV. PIETRO

Il Segretario Generale
DOTT. ROSARIO CUZZOLINI

SI ATTESTA che la presente deliberazione:

- A. è stata trasmessa
[] in elenco ai Capigruppo consiliari con lettera prot. N. _____ del 26/04/2024
[] al Prefetto di Taranto con lettera prot. N. _____ del _____
- B. è divenuta esecutiva
il giorno 24/04/2024 poichè immediatamente esecutiva , ai sensi dell'art. 134 comma 4
D.Lgs. n. 267/2000.
- C. è stata pubblicata in data 26/04/2024 (N. 779 Registro delle Pubblicazioni) all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune sul sito istituzionale www.comune.pulsano.ta.it per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del Dlgs, 18/08/2000 n. 267 e art. 32, comma 2, della legge 18/06/2009 n. 69)

Pulsano, Li 26/04/2024

Il Responsabile delle Pubblicazioni
Arcangelo LIBERA



COMUNE DI PULSANO
(Provincia di Ta)

via degli Orti , 1 - PEC: protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it
P.IVA 01890460734 - Cod. Fisc. 80010270736

COMUNE DI PULSANO
(TA)

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

PARERE N°12/2024

DEL 21/04/2024

SULLA

PROPOSTA N°539/2024 del 9/04/2024

DI DELIBERAZIONE DEL

CONSIGLIO COMUNALE

Titolata

**“PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024-2026.
MODIFICA”**

Parere/Verbale n°12/2024

Galatina, 21/04/2024

**Oggetto: Parere n°12/2024 sulla Proposta n°539/2023 di Delibera del Consiglio Comunale ad oggetto:
"Adozione del Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2024 – 2026. Modifica"
Asseverazione**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 21 del mese di Aprile, alle ore 15,40, il Revisore Unico del Comune di Pulsano, Dott. Pietro Montinari, si è riunito presso la sede del proprio studio sito in Galatina, alla via Marche, n°122, per esprimere il proprio Parere in merito alla Proposta n°539/2024 del 9/04/2024 di Deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto l' "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026. Modifica" **(All.01)**, ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 e per procedere all'**Asseverazione** del rispetto pluriennale degli equilibri finanziari in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale. La riunione si è chiusa alle ore 22,40.

Premesso che:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 Dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 Marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

Richiamati:

- il D.M. 17 Marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", il quale, con decorrenza dal 20 Aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;
- l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 Agosto 2020, n°104;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n°144/2023 del 29/11/2023 con la quale veniva approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 trasmesso a COSFEL in data 8/01/2024 con la relativa istruttoria tramite Portale DAIT che prevedeva le assunzioni in elenco di seguito riportate:

Anno 2024

Con contratti a tempo indeterminato per un costo totale parziale di € 111.993,81:

- assunzione di n°1 Operatore Amministrativo Esperto - categoria protetta, a tempo parziale, a 24 ore settimanali, avente un costo annuale pari ad € 18.080,18;
- assunzione di n°1 Istruttore di Polizia Locale a tempo pieno, a 36 ore settimanali, avente un costo annuale pari ad € 32.499,52, spesa già inclusa nella dotazione autorizzata da COSFEL nella seduta del 25/07/2023;
- assunzione di n°1 Istruttore tecnico a tempo pieno a 36 ore settimanali, avente un costo annuale pari ad € 28.914,59;
- assunzione di n°3 Istruttori di Polizia Locale part-time a 24 ore settimanali, aventi un costo totale pari ad € 17.123,22 finanziato con i proventi di cui al D.Lgs. 30 Aprile 1992, n°285 ex art. 208 CdS, giusta Delibera di Giunta Municipale n°108/2023 dell'8/11/2023;

Con contratti a tempo determinato per un costo totale parziale di € 17.123,22:

- assunzione di n°3 Istruttori di Polizia Locale part-time a 24 ore settimanali, per il periodo dal 15 Giugno al 15 Settembre 2024 aventi un costo totale pari ad € 17.123,22, finanziato con i proventi di cui al D.Lgs.30/04/1992 n°285 ex art.208 CdS, come da Delibera di G.M. n°108/2023 dell'8/11/2023.

Anno 2025

- Nessuna Programmazione.

Anno 2026

- Nessuna Programmazione.

Vista la Proposta n°539/2024 del 9/04/2024 di Deliberazione del Consiglio Comunale “Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026. Modifica”, con la quale l’Ente ha accolto la Richiesta di Integrazioni dell’Istruttoria pervenuta da COSFEL in data 15/02/2024 avendo la Commissione considerato **che in data 4/01/2024 un dipendente con Profilo di operatore ex Cat. A ha cessato la propria attività lavorativa per quiescenza e pertanto detto profilo professionale è stato soppresso nella dotazione organica 2024**, di conseguenza così riformulando la programmazione delle assunzioni **con un costo delle future assunzioni a tempo indeterminato e a pieno regime e per l’intero anno che scende da € 111.993,81** somma prevista con Delib. di G.M. n°144/2023 del 29/11/2023, **ad € 93.913,63** somma prevista con Proposta n°539/2024 di Delib. del C.C. del 9/04/2024 a seguito delle Indicazioni rilasciate da COSFEL del 15/02/2024 qui esposte:

- l’assunzione di n°3 vigili stagionali per tre mesi – richiesta di nuova delibera di Giunta di ripartizione proventi cds aggiornata all’anno in corso e progetto del comandante;
- la rideterminazione del numero del personale a tempo indeterminato da 41,22 a 39,66 unità;

CONSIDERATO

che il limite di cui all’art.1, commi 557 - 557 quater della Legge n. 296/2006, come modificato dall’art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta quanto segue:

- media del triennio 2011-2013 pari ad € **1.876.867,39** (allegato E alla Proposta di Deliberazione);
- spesa per il personale prevista in Bilancio 2024-2026 è pari ad € **1.792.157,05** (allegato D alla Proposta di Deliberazione);
- non sono previsti incrementi di spesa per il triennio 2024-2026 poiché già autorizzati dalla COSFEL nel 2021 e previsti nel relativo Bilancio di Previsione.

RILEVATO

- che pertanto la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024 – 2026, è inferiore alla spesa potenziale massima;
- che è stato rispettato il vincolo di spesa derivante secondo i parametri ex D.M. 17/03/2020

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Visto il decreto legislativo 30 Marzo 2001, n°165;

Visto il decreto legislativo 18 Agosto 2000, n°267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 Maggio 2018 di approvazione delle Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 Marzo 2020;

ASSEVERA

- 1) che il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2024 – 2026 *rispettano* i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 Marzo 2020;
- 2) **che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto siccome l'Ente intende modificare con Proposta n°539/2024, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito più di quanto il Piano originario approvato con Delib. di G.C. n°144/2023 lo garantisca;**
- 3) che ai sensi dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 Marzo 2020 il rapporto tra la spesa per il personale e le entrate correnti si colloca al di sotto del valore soglia calcolato per fascia demografica;
- 4) che il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale così modificato e il relativo piano occupazionale per il periodo 2024 – 2026, rispetta
 - a. il limite relativo alle capacità assunzionali di cui alle norme vigenti;
 - b. il limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n°296/2006;
 - c. il limite della spesa di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n° 78/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n°448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 Marzo 2020,

ALL'ACCOGLIMENTO DELLA PROPOSTA n°539/2024 DI DELIBERAZIONE DEL C.C. IN OGGETTO COSÌ TITOLATA: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 – 2026. MODIFICA" CON RISERVA DI ACCERTARE CHE L'ENTE ABBA NECESSITÀ DI RIMPIAZZARE L'UNITÀ EX CAT.A ANDATA IN PENSIONE IN DATA 4/01/2024, CONSTATATO IL FATTO CHE COSFEL NON ENTRA MAI NEL MERITO DEL MANSIONARIO PER CUI È NECESSARIO CHE L'ENTE DICHIARI IN DELIBERA CHE NON OCCORRE COPRIRE LA POSIZIONE.

In fede

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Revisore del Comune di Pulsano
Dott. Pietro Montinari



Allegati:

(All.01) Proposta n°539/2024 del 9/04/2024 di Deliberazione del Consiglio Comunale avente ad oggetto l'*"Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 – 2026. Modifica"*

Comune di Pulsano (Prov. Taranto)
SERVIZIO PERSONALE

**PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

2024-2026

Indice:

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) Le scelte organizzative
- d) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- e) Fabbisogno di personale a tempo determinato o altre forme flessibili di lavoro
- f) Quantificazione risorse decentrate
- g) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

a) Premessa

Ogni anno l'Ente si trova di fronte all'esigenza di predisporre un documento pluriennale che evidenzia il fabbisogno di personale necessario per fronteggiare le richieste degli uffici e il turnover, e per dare concreta attuazione ai programmi della Relazione Previsionale e Programmatica.

Occorre fare riferimento al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, ed alle Linee Guida sulla programmazione del fabbisogno che, in attuazione delle citate disposizioni legislative, la Funzione Pubblica ha emanato e che sono applicabili a far data dal 25 settembre 2018, decorsi cioè 60 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

La presente relazione si inquadra proprio in quest'ottica e cerca di fornire una breve e sintetica dimostrazione dell'attuale situazione normativa, della programmazione del fabbisogno e della sua prevalenza sulla dotazione organica vigente e delle assunzioni che a vario titolo si intendono effettuare nel prossimo triennio, alla luce delle varie disposizioni normative che si sono nel frattempo succedute precisando che il nostro ente era soggetto alle disposizioni riguardanti il rispetto del Patto di stabilità interno.

Entrando nello specifico della normativa vigente notiamo che non ci sono grosse novità e, soprattutto, non ci sono modifiche alla disciplina generale della assunzioni contenuta nell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 e poi specificata dal decreto 17 marzo 2020.

b) L'organizzazione dell'ente

L'Ente, con deliberazione di Giunta municipale n. 1 del 12/01/2024 avente ad oggetto: "Macrostruttura organizzativa, macrofunzioni e funzionigramma dell'ente, con assegnazione del personale ai settori - modifica", ha approvato la nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza dal 15/01/2024, nonché la nuova denominazione di ogni singolo settore come di seguito specificato:

- 1^ Settore: Personale, Segreteria, Comunicazione, Trasparenza, Demografici e Stato Civile;
- 2^ Settore: Programmazione Economico Finanziaria, Tributi e Contenzioso Tributario;
- 3^ Settore: Polizia Locale, Viabilità, Contenzioso e Transizione al Digitale;
- 4^ Settore: Pubblica Istruzione, Servizi Sociali, Cultura, Sport, Turismo e Spettacolo;
- 5^ Settore: Urbanistica, Demanio Marittimo, Agricoltura, SUE, Marketing e Promozione Territoriale, SUAP;
- 6^ Settore: Infrastrutture, Fondi strutturali, Mobilità Sostenibile, Ambiente, Ecologia, Igiene e Sanità;

c) Le scelte organizzative

L'Ente con delibera di C.C. n. 82 del 17/11/2018, esecutiva, ha approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del d.Lgs 267/2000 e con delibera di C.C. n. 1 del 25/01/2022 e con delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 05/09/2022, esecutive, si è avvalso della facoltà di rimodulare detto piano di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi della Legge n. 234/2021, articolo 1, commi 992-993-994.

Ciò, di conseguenza, ha determinato una riduzione della spesa del personale e, già dagli anni scorsi, si è dato inizio ad una riorganizzazione degli uffici con equa distribuzione del personale dipendente.

d) Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Conclusa l'analisi preventiva delle informazioni necessarie per la costruzione del programma, nella parte che segue procederemo a presentare il programma delle assunzioni 2024/2026 e annuale 2024.

Come detto in precedenza il piano del fabbisogno è stato realizzato tenendo conto della nuova normativa in vigore e precisamente del D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006; lo stesso D.M. peraltro dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006.

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2024 Assunzioni a tempo indeterminato

il nuovo piano occupazionale 2024-2026 prevede per l'anno 2024 le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 Istruttore di Polizia locale a tempo pieno, avente un costo annuale pari a € 32.499,52, spesa già inclusa nella dotazione autorizzata da COSFEL nella seduta del 25/07/2023;
- n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno, avente un costo annuale pari a € 32.499,52, spesa già inclusa nella dotazione autorizzata da COSFEL nella seduta del 25/07/2023;
- n. 1 Operatore Amministrativo Esperto a tempo pieno, avente un costo annuale pari a € 28.914,59;

Il costo delle future assunzioni a tempo indeterminato a pieno regime e per l'intero anno ammonta complessivamente a un totale di **€ 93.913,63**.

Resta fermo l'obbligo per le nuove assunzioni dall'esterno del previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e di potersi avvalere successivamente della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

e) Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

Il nuovo piano occupazionale 2024 prevede per il periodo 15/06/2024 – 15/09/2024:

- n. 3 Istruttori di Polizia Locale part-time a 24 ore settimanali, aventi un costo totale pari a € 18.202,00, finanziato con i proventi di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ex art. 208 CdS, giusta Delibera di Giunta Municipale n. 72 del 04/04/2024;

Tali assunzioni si rendono necessarie come da progetto presentato dal comandante della P.L. prot. 7683 del 03/04/2024, che si allega alla presente (allegato F);

Dato atto che la spesa prevista per le assunzioni a tempo determinato è inferiore rispetto al tetto del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per lavoro flessibile, ai sensi dell'art.9 comma 28 del D.L. 78/2010 (€ 45.862,00).

f) Quantificazione risorse decentrate

Il fondo delle risorse decentrate 2024 è stato costituito con determinazione dirigenziale n. 32 del 08/02/2024, certificato dal Revisore dei Conti con parere n. 5/2024, protocollato agli atti dell'ente al n. 4318 del 19/02/2024;

PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2025 – 2026

Assunzioni a tempo indeterminato e determinato

L'ente si riserva di integrare la programmazione delle assunzioni per l'anno 2025 e 2026.

g) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Dato atto che il Comune di Pulsano, ai sensi dell'art. 3 del medesimo D.M., appartiene alla fascia "F" (popolazione al 31/12/2022: n.11.231 abitanti);

Ritenuto comunque opportuno verificare la media delle spese del personale sostenute nel triennio 2011-2013, comunque derogabile ai sensi del già citato D.M. 17 marzo 2020;

Visti i prospetti:

Verifica della coerenza delle spese di personale per l'anno 2024 con il limite di spesa (media triennio 2011-2013), (Allegato D);

Vista la determina n. 988 del Servizio Personale del 04/10/2023, con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2024, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, allegata alla presente comprensiva delle certificazioni del Responsabile del Settore Finanziario;

Ne consegue che **l'Ente ha rispettato i vincoli di bilancio e della finanza pubblica.**



COMUNE DI PULSANO
PROVINCIA DI TARANTO

DOTAZIONE ORGANICA APPROVATA DALLA COSFEL NELLA SEDUTA DEL 25.07.2023			
Cat.	Copertura	Unità	Totale costo teorico
D	100%	9 (8,66)	€ 305.650,83
C	100%	25	€ 812.487,99
B	100%	5	€ 149.294,90
A	100%	1	€ 27.403,38
TOTALE		40 (39,66)	€ 1.294.837,10

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA 2024

Area	Percentuale	Unità	Tabellare	Ivc	comparto	Una tantum	lordo unitario	oneri unita	costo unitario rapportato alla percentuale di ore	Costo teorico
Funzionari (Ex D)	100,00%	8	€ 25.146,68	€ 125,71	€ 59,40	€ 377,26	€ 25.709,05	€ 9.558,62	€ 35.267,67	€ 282.141,40
Funzionari (Ex D)	66,66%	1 (0,66)	€ 25.146,68	€ 125,71	€ 59,40	€ 377,26	€ 17.137,65	€ 6.371,78	€ 23.509,43	€ 23.509,43
Istruttori (ex C)	100,00%	25	€ 23.175,62	€ 115,83	€ 52,08	€ 347,62	€ 23.691,15	€ 8.808,37	€ 32.499,52	€ 812.487,99
Operatori esperti (ex B)	100,00%	6	€ 20.620,73	€103,09	€ 44,76	€ 309,27	€ 21.077,85	€ 7.836,74	€ 28.914,59	€ 173.487,56
		40 (39,66)							TOTALE	€ 1.291.626,38



COMUNE DI PULSANO

PROVINCIA DI TARANTO

PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026

ANNO 2024

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

Area	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di Reclutamento			Tempi di attivazione procedura
			Mobilità	Scorrimento graduatorie altri Enti	Concorso Pubblico	
Operatori esperti (ex B)	Assunzione n. 1 Operatore Amministrativo Esperto, tempo pieno (36 ore settimanali)	FT	X	X	X	01/06/2024
Istruttori (ex C)	Assunzione n. 1 Istruttore di Polizia Locale, tempo pieno (36 ore settimanali)	FT	X	X	X	01/06/2024
Istruttori (ex C)	Assunzione n. 1 Istruttore Tecnico, tempo pieno (36 ore settimanali)	FT	X	X	X	01/06/2024
COSTO COMPLESSIVO € 93.913,63						

**ANNO 2024
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Area	Profilo professionale da coprire	PT/FT	Modalità di Reclutamento		Tempi di attivazione procedura
			Scorrimento graduatorie altri Enti	Concorso Pubblico	
Istruttori (ex C)	Assunzione n. 3 Istruttori di Polizia Locale, tempo determinato e parziale (24 ore settimanali)	PT	X	X	15/06/2024
					COSTO COMPLESSIVO € 18.202,00

L'ente si riserva di integrare la programmazione delle assunzioni per l'anno 2025 e 2026.

Comune di Pulsano. (Prov. Taranto)

SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICAZIONE DELLA COERENZA DELLE SPESE DI PERSONALE PER L'ANNO 2024 CON IL LIMITE DELLA MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013

(art. 1, commi 557 - 557-quater, L. 27 dicembre 2006, n. 296)

N.D.	Voce	Rif. al bilancio / Rif. Normativo	Spesa ANNO 2024		
			Spese già impegnate/contratte	Nuove spese programmate	TOTALE
			(1)	(2)	(1 + 2)
A SOMMARE					
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	Int. 01	€	€ 1.269.156,00	€ 1.269.156,00
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€	€ 12.757,00	€ 12.757,00
3	Collaborazioni coordinate e continuative	Art. 14, comma 2 L. n. 89/2014 e Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€	€	€
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€	€	€
5	Spese personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€	€	€
6	Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		€	€	€
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€	€	€
8	Personale uffici di staff ex art. 90 TUEL	Circ. RGS 9/06	€	€	€
9	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		€	€	€
10	Oneri contributivi a carico ente		€	€ 686.434,00	€ 686.434,00
11	Spese per la previdenza e l'assistenza delle forze di P.M. e per i progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del Codice della strada		€	€	€
12	IRAP	Int. 07	€	€ 128.331,00	€ 128.331,00
13	Oneri per lavoratori socialmente utili		€	€	€
14	Buoni pasto		€	€ 15.000,00	€ 15.000,00
15	Assegno nucleo familiare		€	€ 124,00	€ 124,00
16	Spese per equo indennizzo		€	€	€
17	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente (unioni, istituzioni, consorzi, ecc.)	Art. 1, c. 557-bis, L. 296/06	€	€	€

18	Corsi di educazione stradale presso le scuole		€	€	€
19	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 18)		€	€ 2.112.802,00	€ 2.112.802,00

N.D.	Voce	Rif. al bilancio / Rif. normativo	Spesa ANNO 2024		
			Spese già contratte ¹	Nuove spese programmate	TOTALE
			(1)	(2)	(1 + 2)
A DETRARRE					
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni	Circ. RGS 9/06	€	€ 39.870,00	€ 39.870,00
2	Spese sostenute per categorie protette ex legge n. 68/1999 (solo quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€	€ 34.450,33	€ 34.450,33
3	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€	€	€
4	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		€	€	€
5	Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate		€	€ 19.308,47	€ 19.308,47
6	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali	Art. 1, c. 557, L. 296/06	€	€	€
7	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€	€ 129.654,00	€ 129.654,00
8	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€	€ 5.000,00	€ 5.000,00
9	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€	€ 500,00	€ 500,00
10	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€	€	€
11	Spese personale stagionale finanziato con quote di proventi per violazioni al C.d.S.		€	€ 18.202,00	€ 18.202,00
12	Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dei Monopoli di Stato		€	€	€
13	Maggiori spese autorizzate, entro il 31 maggio 2010, ai sensi dell'art. 3, c. 120, legge n. 244/2007 ²		€	€	€
14	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circ. Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)		€	€ 9.102,00	€ 9.102,00
15	Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, cc. 8-9, D.L. n. 95/2012 ³		€	€	€
16	Spese per il personale ricollocato ex art. 1, c. 424, L. 190/2014		€	€	€
17	Altro		€	€	€

18	B) TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 1 a 17)	€	€	€ 256.086,80
19	C) SPESA DI PERSONALE ANNO 2024 (A - B)			€1.856.715,20
20	D) LIMITE MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2013			€1.876.867,39
21	E) SALDO POSITIVO			€ 20.152,19

Data 22/11/2024



Responsabile del servizio finanziario
Dott. Pasquale LUDOVICO



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

1° Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza

REGISTRO GENERALE N. 988 del 04/10/2023

Determinazione n. 127 del 04/10/2023

OGGETTO: Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2024.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 12 del 30/06/2023 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Settore Personale, Segreteria, Comunicazione e Trasparenza;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 17/11/2018, questo Ente ha approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e ss. del D.lgs. 267/2000, avvalendosi della facoltà di accesso al fondo di rotazione;
- l'Ente è, pertanto, sottoposto al controllo centrale sulla dotazione organica e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 bis, comma 8, lettera d) e g) del TUEL per tutta la durata del piano;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 05/09/2022, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato la riformulazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale art. 243-bis c.5 - art. 243-quater c.3 del Tuel;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 13/03/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri della Giunta Municipale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 63 del 04/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2023-2025 (Art.170, comma 1, D. Lgs. 267/2000);
- con delibera del Commissario Straordinario n. 64 del 04/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 79 del 13/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri del Consiglio Comunale, è stato approvato il rendiconto della gestione 2022 (articolo 227 del d.lgs. n. 267/2000) e la relazione sulla gestione 2022;
- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 68 del 11/05/2023, immediatamente esecutiva, assunti i poteri della Giunta Municipale, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 - art. 6, D.L. n. 80/2021;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 è stato aggiornato con delibera di Giunta Municipale n. 18 del 22/06/2023 che ha aggiornato anche il PIAO;

Rilevato che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi

tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Visto il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, cc. 557 e segg., L. n. 296/2006;

Rilevato che, in particolare, l'art. 5 del decreto ministeriale citato dispone:

“1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. (...)

2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. (...)”

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Visto l'art. 57, c. 3-septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104 che dispone:

“3-septies. A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le

corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”;

Considerato inoltre che:

- l'art. 2, c. 3 dello schema di decreto in materia di funzioni e classificazione dei segretari comunali e provinciali, adottato dal Ministero dell'Interno ma non ancora pubblicato, dispone: *“Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”;*
- coerentemente, il Comune di Pulsano capofila elimina dalle entrate correnti i rimborsi ottenuti dagli altri enti convenzionati.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Pulsano appartiene alla fascia demografica F (popolazione al **31.12.2022**: n. 11.231 abitanti);

Rilevato che:

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27% (**A**);
- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 31% (**B**);

Verificato che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti **2020-2022** e dal bilancio di previsione finanziario annualità **2022**, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di Pulsano è pari al 27,00%, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (All. 1);

Verificato che il rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti nette è pari al **21,68%**;

Preso atto che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (**A**);

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni “virtuosi”, nel periodo 2020-2024:

- è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1;

Preso atto del parere espresso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 15 gennaio 2021 (prot. n. 12454) che a proposito della possibilità per gli enti virtuosi di utilizzare in deroga i resti assunzionali del quinquennio 2015-2019 chiarisce quanto segue:

“l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo.”

Preso atto inoltre che:

- sulla base dei valori corrispondenti della Tabella 2, l'incremento consentito della spesa di personale rilevata dal rendiconto 2018 è pari a € 399.861,05 (A);
- questo ente ha a disposizione resti assunzionali per il quinquennio 2015-2019 pari a € 0 (B);

Rilevato quindi che dal confronto tra i valori (A) e (B) il più favorevole è quello derivante da A, pari a € 399.861,05;

Rilevato che:

- tale ultimo importo è *inferiore* al valore corrispondente alla lettera (o) in All. 1);
- per l'anno **2024** il tetto massimo della spesa di personale è pertanto pari a € 2.030.995,11;

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il nuovo valore soglia;

Visto il prospetto: All. 1): *Calcolo del limite di spesa per assunzioni*;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Visto l'art. 57, c. 3-septies, D.L. n. 104/2020;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto di provvedere in merito;

Esprime parere favorevole di regolarità tecnica e pertanto

D E T E R M I N A

Di confermare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- 1) di rilevare che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, e come dettagliatamente esposto in premessa, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel **2024** al Comune di Pulsano è pari al **27,00%**, come verificabile dal prospetto allegato alla presente determinazione (All. 1);

- 2) di prendere atto che il rapporto effettivo tra spesa di personale ed entrate correnti nette è pari al **21,68%**;
- 3) di prendere atto che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (**A**);
- 4) di dichiarare pertanto che il tetto massimo della spesa di personale per l'anno **2024** è pari a **€ 2.030.995,11**, come risulta dal prospetto all. 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 5) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Arcangelo Libera;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa, diviene esecutivo con la sottoscrizione da parte del responsabile del servizio;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale nonché al Sindaco, all'Assessore al personale e al Segretario comunale, per quanto di competenza;

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 1294 del 04/10/2023** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **LIBERA ARCANGELO** in data **04/10/2023**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 1294 del 04/10/2023** esprime parere: **FAVOREVOLE**

Dati contabili:

Visto di Regolarita' Contabile firmato dal Responsabile del Servizio **LUDOVICO PASQUALE** il **04/10/2023**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1849

Il 04/10/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **988 del 04/10/2023** con oggetto

Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2024.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **LIBERA ARCANGELO** il **04/10/2023**

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO
2022**

Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020

U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente (AL NETTO DEGLI IMPORTI DI CUI ALL'ECCEZIONE 1, SE RICORRE)	1.631.134,06 €
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	1.277.402,56 €
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	1.270.481,68 €
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	36.953,86 €
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	882.712,58 €
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	49.599,70 €
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	301.215,54 €
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	0,00 €
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	0,00 €
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	6.920,88 €
U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	0,00 €
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	6.920,88 €
U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c.	0,00 €
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	353.731,50 €
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	352.825,70 €
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	338.786,27 €
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	3.934,64 €
U.1.01.02.01.003	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	10.104,79 €
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	0,00 €
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	905,80 €
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	905,80 €
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo	0,00 €
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	0,00 €
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	0,00 €
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	0,00 €
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	0,00 €
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	0,00 €
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)	0,00 €
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00 €
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	0,00 €
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00 €
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00 €
	TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020	1.631.134,06 €
ECCEZIONE 1	Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria (art. 2, c. 3, D.M. Ministero dell'Interno in itinere)	0,00 €
ECCEZIONE 2	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A DETRARRE)	0,00 €
	TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO	1.631.134,06 €

CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI (*)					
ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014			0,00 €
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015			0,00 €
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016			0,00 €
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017			0,00 €
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018			0,00 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019			0,00 €
TOTALE			0,00 €	0,00 €	0,00 €

(*) Per il dettaglio riguardante i singoli anni, fare riferimento al mod. **W94769.1.09 Quantificazione del limite per l'effettuazione di nuove assunzioni**

PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2024		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO	11.231	f
		2022		
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI	VALORE	
		2022	1.631.134,06 €	(l)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		1.837.371,18 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	9.499.047,77 €	
		2021	9.559.239,15 €	
		2022	9.587.930,07 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		9.548.739,00 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	2.026.534,88 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	7.522.204,12 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		21,68%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,00%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,00%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI						
	19.299.860,74 €	19.299.860,74 €	19.299.860,74 €	9.649.930,37 €	9.649.930,37 €	9.649.930,37 €

ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	399.861,05 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	2.030.995,11 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	(h)		22,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	404.221,66 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	0,00 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	404.221,66 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	2.241.592,84 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	2.030.995,11 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(o)	2.030.995,11 €	

ENTE INTERMEDIO			
I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulta compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)			
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021		
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022		
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2023		
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023		
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)		
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)		
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	(p) * (q)		

ENTE NON VIRTUOSO			

FASCE DEMOGRAFICHE

DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	29,50%	a
1.000	1.999	28,60%	b
2.000	2.999	27,60%	c
3.000	4.999	27,20%	d
5.000	9.999	26,90%	e
10.000	59.999	27,00%	f
60.000	249.999	27,60%	g
250.000	1.499.999	28,80%	h
1.500.000	50.000.000	25,30%	i
Abitanti al 31.12 <input type="checkbox"/>			
2022	11.231		
VALORE SOGLIA		27,00%	f

FASCE DEMOGRAFICHE		VALORI SOGLIA				
DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2022	11.231					
VALORI SOGLIA		9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

FASCE DEMOGRAFICHE

DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	33,50%	a
1.000	1.999	32,60%	b
2.000	2.999	31,60%	c
3.000	4.999	31,20%	d
5.000	9.999	30,90%	e
10.000	59.999	31,00%	f
60.000	249.999	31,60%	g
250.000	1.499.999	32,80%	h
1.500.000	50.000.000	29,30%	i
Abitanti al 31.12			
2022	11.231		
VALORE SOGLIA		31,00%	f



COMUNE DI PULSANO
(Provincia di Taranto)
COMANDO DI POLIZIA LOCALE

Prot. 705 del 03.09.24

Al Responsabile del Settore Personale
-SEDE-

Oggetto: Progetto Assunzione Agenti a Tempo Determinato riscontro V.s. nota prot.n°4422 del 19/02/2024.

La sempre maggiore richiesta di sicurezza da parte della collettività, unita alla tutela della coesione sociale e della convivenza civile, spostatasi di fatto dall'Amministrazione centrale a quella locale, richiede una professionalità e un'organizzazione che sappia fornire risposte concrete alle istanze avanzate dai cittadini per una più tranquilla vita di relazione e una qualità della stessa che sia rispondente alle mutate aspettative determinate dall'attuale quadro socio – economico.

Per ottenere adeguati livelli di sostenibilità nei confronti dell'incessante richiesta di sicurezza del cittadino e per dare una concreta ed efficace attuazione alle politiche in materia di sicurezza urbana dell'Amministrazione comunale, è necessario sostituire i vecchi parametri operativi orientati a privilegiare la qualità del risultato del singolo operatore, anche tramite la definizione di tempistica di presenza sul territorio la più ampia possibile.

La sicurezza è un diritto di ogni cittadino: vivere in un ambiente sicuro e poter uscire di casa senza la paura che possa accadere qualcosa a sé stessi o ai propri cari è un diritto che il Comune deve contribuire a tutelare e garantire.

L'assunzione di Agenti a tempo determinato prevede azioni volte a garantire una maggiore presenza della Polizia Locale sul territorio, sia per quanto riguarda la sicurezza urbana sia per quanto attiene alla sicurezza stradale e le azioni di contrasto dell'illegalità. Si intende garantire la sicurezza secondo le sue svariate accezioni, comprendendo anche tutti gli interventi posti in essere

Via Degli Orti, 37 – 74026 PULSANO (TA)
www.comune.pulsano.ta.it
pec:protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it
Settore Comando di Polizia Locale di Pulsano
e-mail pmpulsano@libero.it - PEC: poliziamunicipale@mailcert.comune.pulsano.ta.it



in situazioni di emergenza per tutelare l'incolumità delle persone e la sicurezza del territorio con particolare riguardo all'attività di contrasto al degrado urbano ai comportamenti illeciti, per prevenire e reprimere infrazioni alle norme di comportamento del C.d.S., nonché ogni condotta comportamentale che costituisce turbativa alla pacifica convivenza e che incide negativamente sulla percezione di sicurezza da parte dei cittadini.

Il Comune di Pulsano ha un litorale di circa 5 Km, nei mesi estivi vede aumentare in maniera esponenziale le presenze sul territorio, con conseguente aumento del flusso della circolazione e dei fenomeni di violazione alle leggi di ogni tipo. Attualmente il Comando dispone di soli 6 agenti di Polizia Locale a fronte dei 15 previsti dalla Legge Regionale Puglia n°37/11, dovendo espletare il servizio in due turni e dovendo concedere al personale gli istituti di riposo previsti dalla legge, vi sono giorni in cui in turno vi è un solo Agente.

Si rende per tanto necessario assumere almeno tre Agenti di Polizia Locale a Tempo determinato nei mesi di maggiore affluenza e cioè da Giugno a Settembre per consentire un maggior controllo del territorio e rispondere alle necessità ed urgenze che quotidianamente si prospettano.

Difatti la presenza di numerosi turisti sul territorio fa aumentare le richieste di intervento che vanno dal rilievo dei sinistri stradali, alle soste selvagge, al controllo del commercio abusivo sulla spiaggia, al controllo contro fenomeni di accampamento, oltre alle richieste di svariati interventi che si prospettano quotidianamente nel corso dell'anno.

L'assunzione di agenti a tempo determinato consentirà anche di avere la presenza di personale nel fine settimana fino alle ore 24,00 con presidio sulla litoranea. In particolare le attività che si potranno espletare saranno:

- 1) per i giorni interessati da iniziative e manifestazioni sul territorio comunale, comprese quelle di carattere religioso controlli mirati al rispetto delle normative vigenti con almeno una pattuglia.
- 2) oltre alla presenza e vigilanza sulle citate manifestazioni, saranno disposti servizi mirati con particolare riferimento a controlli sulla guida con l'uso del telefono e velocità pericolose;
- 3) controlli amministrativi presso la attività di intrattenimento e somministrazione per verificare il rispetto delle normative vigenti con particolare riferimento al contenimento delle emissioni sonore all'esterno.
- 4) attività di controllo e presidio del territorio sia al fine di prevenire episodi di vandalismo su strutture pubbliche, reati di carattere predatorio contro il patrimonio, disturbi alla quiete pubblica e rispetto delle norme di convivenza civile.

- 5) Controllo area Pedonale serale/notturna centro storico;
- 6) Attività di controllo per la velocità in varie zone del Comune.
- 7) controlli in ambito di sicurezza urbana in genere;
- 8) controlli per il rispetto dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- 9) controlli di polizia amministrativa;
- 10) controlli di polizia ambientale per prevenire la creazione di discariche abusive e l'abbandono incontrollato di rifiuti su tutto il territorio, e controlli in merito al rispetto del servizio "Porta a porta" della raccolta differenziata
- 11) eventuali attività d'urgenza/emergenza sostituiscono le attività descritte nei punti precedenti.

La finalità delle assunzioni di Agenti a tempo determinato è quindi quella di fornire un buon livello di controllo del territorio durante tutta la stagione estiva caratterizzata come su indicato dalla presenza di numerosi turisti. In tale senso appare assolutamente necessario incrementare l'efficacia dei servizi svolti, per fornire un adeguato servizio di viabilità nonché per contrastare i principali fenomeni di insicurezza urbana.

Si prevede di effettuare servizi di controllo del territorio sulla litoranea, che possono assicurare maggiore sicurezza sia dal punto di vista viabilistico nonché sicurezza urbana. In linea di massima l'obiettivo è quello di consentire al settore di Polizia Locale, attraverso l'impiego delle risorse umane disponibili, di garantire la propria presenza, in modo da garantire maggiore sicurezza.

Ulteriore obiettivo è la funzione di controllo del territorio, non fine a se stessa, ma come conseguenza e risposta alle segnalazioni del cittadino che quotidianamente riguardano fatti o situazioni importanti o di disagio pubblico e che si verificano in quegli orari in cui ordinariamente vi è meno controllo specialmente nelle ore serali/notturne. Inoltre, in base alle esigenze, vi saranno anche servizi di Polizia Stradale atti prevalentemente al contrasto delle violazioni al C.d.S.

Distinti Saluti.



*Il Comandante della P.L.
Dott. Lorè Luigi*