

(denominazione associazione)

Spett.le
COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
protocollo@pec.sanmarzano-ta.gov.it

Oggetto: Richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2021 svolte dagli Operatori presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età compresa fra i 3 e i 14 anni.

Il sottoscritto _____
legale rappresentante dell'associazione _____
con sede in via/piazza _____ fraz. _____
CAP _____ tel. _____ fax _____
indirizzo e- mail _____ c.f. _____

chiede

a codesta amministrazione l'approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2021 svolte dagli Operatori presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti residenti o frequentanti gli Istituti Scolastici del Comune di Francavilla Fontana:

a tale scopo dichiara, sotto la propria diretta responsabilità, che:

L'Operatore dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possibilità di inserimento di minori Bes partecipanti
- adeguato standard qualitativo del progetto, che sarà valutato dal competente Ufficio Servizio Sociali che l'iniziativa di cui sopra si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti e che per lo svolgimento dell'iniziativa saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti.

Le attività estive sono svolte sul territorio di San Marzano di San Giuseppe;

l'Operatore si impegna a dimostrare che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;

l'Operatore è disponibile ad accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale aggiuntivo;

l'Operatore non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso;

l'Operatore si impegna ad organizzare le attività ludico ricreative – centri estivi 2021 rispettando i seguenti aspetti della normativa vigente in materia di Covid-19, con consegna della relativa documentazione:

- l'accessibilità;
- gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- i principi generali d'igiene e pulizia;
- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;

- i triage in accoglienza;
- il progetto organizzativo del servizio offerto;
- le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità.

L'Operatore dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2021, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.

L'Operatore dovrà inoltrare a questo Ente Atto costitutivo, Statuto, Polizza RCA e RCT.

La domanda e la relativa approvazione da parte del Comune di San Marzano di San Giuseppe e, per quanto di competenza da parte delle competenti autorità sanitarie locali, è requisito per gli Operatori per poter svolgere attività ludico ricreative – centri estivi sul territorio comunale;
I soggetti autorizzati per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi si rendono disponibili ad accogliere eventuali sopralluoghi svolti dal personale comunale incaricato;

Gli operatori dovranno indicare l'importo della quota giornaliera e la durata del Centro Estivo, coerente con la tipologia di servizio che si intende rendere, che dovrà essere versata dai partecipanti ai centri estivi;

L'Amministrazione comunale, a favore di tutti i bambini e le bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni facenti parte di un nucleo familiare avente ISEE fino ad €. 10.000,00, garantirà il pagamento della retta, nel limite massimo totale della somma disponibile pari ad €. 25.785,00;

Nell'ipotesi di richieste superiori alla disponibilità, l'importo sarà decurtato in percentuale uguale per tutti gli aventi diritto che dovranno compartecipare la spesa;

Le famiglie interessate a far partecipare i propri bambini di età compresa fra i 3 e i 14 anni alle attività e rientranti nella soglia ISEE di €.10.000,00, dovranno presentare il modello ISEE al Servizio Sociale Professionale di questo Ente;

L'Ente inoltrerà agli operatori dei Centri Estivi l'elenco dei bambini la cui quota di partecipazione sarà rimborsata dal Comune;

Gli operatori autorizzati, ai fini dell'ottenimento del rimborso spettante da parte di questo Ente, dovranno rendicontare quindicinalmente le effettive presenze dei bambini preventivamente individuati quali beneficiari.

Riferimento per informazioni: Ufficio Servizi Sociali, mail: servizisociali@comunesanmarzano.ta.it

Allegati:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto
- **Atto costitutivo, Statuto, Polizza RCA e RCT;**
- Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione su assenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- Iban dell'Operatore al fine di liquidare il contributo economico;
- copia fronte retro del documento di identità del firmatario.

San Marzano di San Giuseppe, lì _____

Firma _____

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2021 svolte dalle realtà associative e parrocchiali presenti sul territorio comunale a favore di bambini con età compresa fra i 3 e i 14 anni

Luogo di svolgimento delle attività :

Periodo di svolgimento delle attività:

Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

Il numero e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico:

Gli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico:

I tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali:

L'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

Qualora previsto come servizio aggiuntivo erogato, le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico:

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

Francavilla Fontana, _____

Firma
Legale Rappresentante

N.B. Lo schema del progetto è personalizzabile purchè vengano descritti tutti i punti previsti e se necessario lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data

Firma del Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR) II

Comune di San Marzano di San Giuseppe, in qualità di titolare PEC: protocollo@pec.sanmarzano-ta.gov.it tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR)