



COMUNE S.MARZANO S.G.

PROVINCIA DI TARANTO

74020 – Piazza A.Casalini –

tel. 099-9577720 fax 099-9577721 cf 80010650739 ccp 12081741

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI ED ESAME PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL "CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021".

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n° 3 del 25.01.2021 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento permanente della Popolazione 2021;
- VISTA la Determinazione n° 289 del 11/06/2021 di approvazione del seguente Avviso di Selezione;

EVIDENZIATO che:

- al fine di coadiuvare l'Ufficio Comunale del Censimento (UCC) nelle operazioni riguardanti il Censimento Permanente della Popolazione 2021 l'Amministrazione comunale intende incaricare i rilevatori necessari, selezionati mediante il presente avviso pubblico;
- gli incarichi di rilevatore, dovranno essere espletati indicativamente nel periodo settembre 2021/gennaio 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT nel Piano Generale di Censimento (PGC);

E' indetta una selezione per titoli ed esame per la formazione di una graduatoria di rilevatori cui attingere per le operazioni connesse al Censimento Permanente della Popolazione 2021: la disponibilità richiesta decorre dal mese di settembre 2021 alla conclusione delle operazioni censuarie previste per il mese di gennaio 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica, dell'Ufficio Regionale di Censimento o necessità interne all'Ufficio di Censimento Comunale.

COMPITI DEI RILEVATORI

Come indicato nel Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione 2021, i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

AVVERTENZE PARTICOLARI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dal Responsabile U.C.C. o dal Coordinatore, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno a tempo pieno distribuito su 6 giorni alla settimana. Essi dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale ed alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e collaborazione. I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento. I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e sulla base delle esigenze organizzative individuate dal Responsabile dell'UCC.

Inoltre i rilevatori devono essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese, essere in possesso di telefono cellulare, indirizzo mail, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento delle loro funzioni.

Sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna/trasmisione dei questionari o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine degli Enti, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC e sostituiti dai successivi in graduatoria.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

COMPENSI PER I RILEVATORI

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore. La remunerazione dell'attività avviene sulla base di quanto indicato dall'ISTAT che, definisce l'entità del corrispettivo in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. L'importo verrà corrisposto ai rilevatori in unica soluzione dopo la validazione da parte dell'ISTAT dei dati trasmessi dal Comune e comunque a conclusione di tutti gli adempimenti censuari. Gli importi indicati dall'ISTAT, accreditati al Comune in relazione alle attività effettivamente svolte, saranno soggetti alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Detti importi saranno onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso la remunerazione verrà corrisposta in relazione all'attività effettivamente svolta.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

I cittadini stranieri appartenenti a Stati membri dell'Unione europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – Allegato 1, firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di San Marzano di S.G. (TA) - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Casalini n. 9 ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. o via PEC all'indirizzo protocollo@pec.sanmarzano-ta.gov.it a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.06.2021. Anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. o via PEC devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La busta o l'oggetto della PEC deve riportare all'esterno la dicitura “Censimento Permanente della Popolazione 2021 – Rilevatore”

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) di essere disoccupato/ di non svolgere alcuna attività lavorativa;
- 12) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 13) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- 14) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti degli anni precedenti;

- 15) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 16) di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- 17) di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Marzano di S.G. (TA) per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- 18) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT o dal PGC;
- 19) di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso i Servizi Demografici.

Sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune www.comunesanmarzano.ta.it.

Gli aspiranti rilevatori, al momento della presentazione della domanda, devono allegare una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono tenuti invece ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa.

Il Responsabile dell'UCC si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato. Possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ufficio C.C. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione del documento di identità in corso di validità.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER ESAMI E PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione verrà redatta una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

1) PROVA D'ESAME – MAX 30 PUNTI :

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta consistente nella soluzione, in tempi predeterminati dalla Commissione, di una serie di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Cultura generale;
- Informatica;

L'attribuzione del punteggio per la prova scritta sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio :

- attribuzione di 1 punto (+ 1) per ogni risposta esatta;
- sottrazione di 1 punto (- 1) per ogni risposta non data;
- zero punti per ogni risposta errata;

2) VALUTAZIONE TITOLI – MAX 20 PUNTI :

a) diploma di scuola media superiore (max punti 5):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 2;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 3;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 4;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 5;

b) titoli di studio universitari (max punti 4):

- laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche, economiche = punti 4;
- laurea triennale in discipline statistiche, economiche = punti 3;
- altra laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) = punti 2;
- altra laurea triennale = punti 1;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = punti 1

d) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (max punti 10):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2010 = punti 2;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = Punti 4;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 4).

TOTALE PUNTEGGIO MAX : 50 PUNTI

A parità di punti, i candidati verranno collocati in graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

PROVA D'ESAME

La prova d'esame sarà fissata e comunicata a mezzo mail.

AFFIDAMENTO INCARICO RILEVATORE

Gli incarichi di rilevatore saranno affidati in ordine di graduatoria, definita con le priorità sopra riportate, ad un numero di persone da definire con successivo atto.

Gli aspiranti a cui conferire l'incarico, saranno informati da comunicazioni scritte o a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. **La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione agli incontri formativi**, a cui i candidati saranno invitati stesso mezzo, e al completamento di tutti i moduli formativi, dei test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web, e del superamento del test finale con una votazione uguale o maggiore di 7. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n.196 e s.m.i.. Il titolare del trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento è la dr.ssa Monica Alessandra Guido –Responsabile dei SS. DD e dell' UCC. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio Comunale.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di San Marzano di S.G. (TA) si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso di selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta. Di richiedere eventuali ulteriori requisiti particolari sulla base delle indicazioni fornite dall'ISTAT per il reclutamento dei rilevatori delle indagini censuarie e infine si riserva la facoltà di adottare tutte le misure derivanti dalle particolari esigenze lavorative espresse dall'ISTAT e connesse allo svolgimento delle indagini censuarie.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di San Marzano di S.G. (TA), Tel 099/9577735.

Copia integrale del presente avviso di reclutamento e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo www.comunesanmarzano.ta.it.

San Marzano di S.G., lì 11/06/2021

LA RESPONSABILE DELL' UFFICIO
COMUNALE DI CENSIMENTO
Dr.ssa Monica Alessandra GUIDO

**All'Ufficio Comunale di Censimento
Piazza A. Casalini n° 9
SAN MARZANO DI S.G. (TA)**

OGGETTO: Censimento Permanente della popolazione 2021 - Avviso di selezione per titoli ed esame dei rilevatori.

Il/La sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli volta a formare apposita graduatoria dei rilevatori per il Censimento Permanente della popolazione 2021.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, di uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

1. di essere nat_____ il _____ a _____ (_____);

2. Codice fiscale _____;

3. di essere residente a San Marzano di S.G. (TA) in Via _____ n. _____ Tel. fisso _____ Tel.

Cellulare _____;

4. di avere recapito per le comunicazioni (indicare solo se diverso dalla residenza):

_____ (_____)

in Via _____ n. _____ Tel. _____

5. indirizzo di posta elettronica: _____;

6. di essere cittadino/a italiano/a o del seguente Stato Membro dell'UE:

_____;

7. di conoscere bene la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);

8. di godere dei diritti politici, essendo iscritto alle liste elettorali del Comune di _____;

9. di aver/non avere riportato condanne (specificare quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono,perdono,giudiziale)

_____;

10. di avere/non avere procedimenti penali in corso (specificare quali)

_____;

11. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari

_____;

12. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;

13. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

14. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Marzano di S.G. (TA) per raggiungere il domicilio delle unità di rilevazione da intervistare;

15. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

16. di dare il consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente bando di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate;

17. di non lavorare/ di non svolgere alcuna attività lavorativa;

18. di possedere i seguenti titoli di studio (descrivere con precisione tutti i titoli posseduti):

- diploma di scuola media superiore _____

conseguito presso _____ nell'anno _____

votazione _____ su _____

- Laurea (specificare tipologia) _____

conseguita presso _____ nell'anno _____

-di possedere il seguente Master / Specializzazione post Laurea / Dottorato di ricerca: _____

conseguito il _____ presso _____

con sede in _____

votazione _____ su _____

20. di aver svolto negli ultimi 10 anni le seguenti rilevazioni/censimenti per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore/coordinatore:

1) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

periodo dal _____ al _____;

2) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

periodo dal _____ al _____;

3) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

periodo dal _____ al _____;

4) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

periodo dal _____ al _____;

5) descrizione indagine _____

Ente presso il quale si è svolta l'indagine _____

periodo dal _____ al _____;

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione di indirizzo per le comunicazioni relative alla presente selezione o alle successive attività connesse alla rilevazione stessa.

luogo _____ data _____

Firma

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003 e s.m.i.

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

data _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo [**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e Responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [**Indicare la prima lingua**]

ALTRE LINGUE

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in

cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

3

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data, Firma