



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE PROVINCIA DI TARANTO

CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA – STAFF DEL SINDACO (ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000) CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)

IL SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 110 del 30/12/2020, con la quale è stato modificato il programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2020-2022, stabilendosi di procedere all'assunzione a tempo determinato (fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica) e parziale (18 ore settimanali) di una figura da assegnare ex art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 alle seguenti mansioni: *supporto e collaborazione con il Sindaco, la Giunta e gli assessori, coadiuvandoli nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti e istituzioni e svolgendo un'attività di comunicazione e supporto documentale nonché di raccordo fra gli organi politici e fra questi e la struttura burocratica;*

Visti

- l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel disciplinare gli uffici di supporto agli organi di direzione politica, stabilisce: *“Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco...costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato...”*;
- l'art. 6 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi prevede che *“Il Sindaco ha facoltà di istituire, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, uffici posti alle sue dipendenze, della Giunta Comunale o degli assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge. Ai predetti uffici possono essere assegnati dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato”*;

Considerato che

- le disposizioni citate, in applicazione del fondamentale principio di separazione tra funzione di indirizzo politico e funzione amministrativa, rispondono alla necessità di assicurare agli organi titolari della funzione di direzione politica la possibilità di poter disporre di personale posto alle proprie dirette dipendenze al fine di supportare il concreto *“esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo”*;
- in considerazione della particolare relazione funzionale che lega il personale di staff agli organi di direzione politica, il rapporto di lavoro subordinato costituito ai sensi dell'art. 90 TUEL ha natura eminentemente fiduciaria ed è instaurato sulla base dell'*intuitu personae*, senza necessità di particolari procedure selettive (cfr. Deliberazione Corte conti Marche n.67-2014);
- l'elemento fiduciario sarà, quindi, determinante nell'individuazione dei dipendenti o nella scelta dei collaboratori, a parità, tuttavia, di requisiti attitudinali e professionali (cfr. DAIT – Ministero dell'Interno - parere del 23 Novembre 2007);
- più in chiaro, la scelta che il Sindaco è chiamato a compiere sul soggetto al quale conferire l'incarico di staff, pur connotata da un carattere altamente fiduciario, non può prescindere da una oggettiva valutazione del *curriculum vitae* del soggetto preso in considerazione, anche in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l'attività dell'Amministrazione (cfr. Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale per la Toscana, sentenza n. 622 del 21.09.2004.);

- in proposito la giurisprudenza contabile ha precisato che la fiduciarità dell'incarico da conferire non esclude che la specializzazione vada *“valutata in relazione alle funzioni da svolgere”* (cfr., *ex plurimis*, Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 292/2015/PAR; Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione n. 389/2016/PRSE);
- in altre parole, il procedimento che conduce alla scelta dello *staffista* ha carattere meramente idoneativo e non concorsuale, rilevando esclusivamente l'idoneità del soggetto nominato ad espletare le mansioni assegnategli;

Dato atto che

- in obbedienza ai delineati principi con determinazione n. 1/2021 l'Ufficio Gestione del Personale ha indetto una procedura di evidenza pubblica per la selezione, mediante comparazione dei curricula, di una figura da assegnare agli uffici di supporto agli organi di direzione politica – staff del sindaco (art. 90 del d.lgs. n. 267/2000) con contratto a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali);
- relativamente alle modalità di individuazione, l'avviso prevede espressamente: *“L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata “intuitu personae” direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico ... mediante presentazione di formale domanda ... Preventivamente, a cura del Responsabile della Gestione del Personale, si procederà a selezionare una rosa di nomi sulla base dei curricula presentati da sottoporre al Sindaco per la individuazione del soggetto destinatario dell'incarico..... La valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi: - titoli (compreso il titolo di studio) congrui con l'oggetto dell'incarico da affidare; - esperienza lavorativa maturata nel settore oggetto dell'incarico da assegnare”*;
- nel termine stabilito per la presentazione delle domande (ore 12 del giorno 20.01.2021) sono state acquisite in tutto n. 77 (settantasette) istanze, mentre n. 4 (quattro) domande sono pervenute oltre il predetto termine;
- n. 1 candidata è stata esclusa per non aver formulato l'istanza di partecipazione;

Visto il verbale del 27.01.2021, relativo all'esame delle domande pervenute mediante comparazione dei curricula, nel quale è individuata una platea di n. 5 (cinque) candidati in possesso di un bagaglio formativo e professionale maggiormente congruo con l'oggetto dell'incarico di staff che il Sindaco deve assegnare;

Considerato che

- due dei predetti candidati hanno maturato una significativa esperienza nella comunicazione istituzionale e hanno, quindi, un profilo più tarato sulle caratteristiche professionali di un *addetto stampa* o *portavoce*;
- una candidata ha specializzato il suo percorso formativo nel settore del diritto pubblico e costituzionale ove è particolarmente attiva come autrice di pubblicazioni su riviste scientifiche, non avendo, tuttavia, mai operato nel campo dell'*assistenza agli organi politico-istituzionali*;
- gli altri candidati hanno, invece, entrambi acquisito una notevole esperienza in questo settore;
- fra i due, il più idoneo ad espletare l'incarico di assistenza al Sindaco e alla Giunta comunale, come sopra delineato, è il geom. Alberto Fischetti, il quale ha maturato una pluriennale esperienza lavorativa con specifici compiti di *assistenza agli organi politici e istituzionali*;
- le indicazioni emerse dal ridetto verbale in ordine alla persona più idonea a ricoprire l'incarico in parola sono sufficientemente precise, al punto da escludere la necessità di esperire l'ulteriore, eventuale fase del colloquio orale

Rilevato che

- come ripetutamente chiarito dalla giurisprudenza contabile, è possibile conferire un incarico retribuito ex art. 90 TUEL a personale in quiescenza, purché ciò avvenga nei limiti di cui all'art. 5, comma 9, del Dl. n. 95/2012 e, quindi, a condizione che il medesimo incarico non abbia ad oggetto l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio o di consulenza (Corte dei conti Liguria, Delibera n. 27/16; Corte dei conti Calabria, Delibera n. 27/18 e Corte dei conti Umbria, Delibera n. 77/18);

- in costanza di *esercizio provvisorio* ai sensi dell'art. 163 del TUEL, è possibile procedere all'assunzione di nuovo personale a condizione che ciò non implichi una spesa mensile superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato (cfr. Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, deliberazione n. 37 del 27.04.2020);

Ritenuto pertanto dover conferire l'incarico di supporto agli organi di direzione politica – staff del Sindaco ex art. 90 TUEL al geom. Alberto Fischetti, nato a San Marzano di S.G. il 29.12.1953 CF: FSCLRT53T29I018A;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 7 della Legge 7 giugno 2000, n. 150;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di **conferire** l'incarico di supporto agli organi di direzione politica – staff del Sindaco ex art. 90 TUEL al **geom. Alberto Fischetti**, nato a San Marzano di S.G. il 29.12.1953, CF: FSCLRT53T29I018A, **con decorrenza 02/02/2021 fino alla conclusione del mandato del Sindaco**;

2. di **dare atto** che

- al soggetto incaricato sono assegnate le seguenti mansioni: *supporto e collaborazione con il Sindaco, la Giunta e gli assessori, coadiuvandoli nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti e istituzioni e svolgendo un'attività di comunicazione e supporto documentale nonché di raccordo fra gli organi politici e fra questi e la struttura burocratica*;
- gli viene è attribuito il profilo professionale di istruttore tecnico protezione civile e la cat. C del CCNL 31.3.99;
- l'ufficio di staff del Sindaco è posto alla dipendenza gerarchico-amministrativa del responsabile del Settore AA.GG.;
- il rapporto di lavoro a tempo determinato part-time (18h settimanali) è disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il personale degli Enti Locali;
- la retribuzione da attribuirsi è quella prevista dal vigente CCNL per la cat. C - posizione economica C1, rapportata al tempo di lavoro;

3. di **demandare** ai competenti organi dirigenziali l'adozione degli atti consequenziali;

4. di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

IL SINDACO

On. dott. Giuseppe Tarantino