



## AMBITO TERRITORIALE TA N. 6

Comune Capofila di Grottaglie (Ta) - Via Martiri d'Ungheria

Comune di Carosino, Comune di Faggiano, Comune di Leporano, Comune di Monteiasi, Comune di Montemesola, Comune di Monteparano, Comune di Pulsano, Comune di Roccaforzata, Comune di San Giorgio Jonico, Comune di San Marzano di San Giuseppe, Distretto Sociosanitario n. 6

Prot. 677

Mail: [ufficiodipiano@comune.grottaglie.ta.it](mailto:ufficiodipiano@comune.grottaglie.ta.it)  
PEC: [ufficiodipiano.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it)  
Part. IVA 00117380733 - TEL. 099-5620210

### AVVISO PUBBLICO

**diretto alla selezione di personale esterno all'Ambito Territoriale Sociale di Grottaglie per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione specialistica di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani.**

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

In esecuzione della determinazione dirigenziale del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 204 del 28/12/2015

#### RENDE NOTO

che il presente Avviso Pubblico è finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione specialistica in attuazione dell'ammissione a finanziamento per la realizzazione dell'Azione Standard di rafforzamento tecnico-amministrativo mirata all'affiancamento dei Beneficiari negli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione dei Piani di Intervento Infanzia e Anziani approvati a valere sul primo riparto finanziario.

#### Art. 1

#### **Figura professionale richiesta, compiti operativi e sede di svolgimento dell'incarico**

L'incarico comporterà lo svolgimento dell'attività presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Territoriale di Grottaglie e sarà di supporto agli adempimenti relativi:

1. Al monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Monitoraggio delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano

di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.

2. Alla rendicontazione delle spese del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle Schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto all'elaborazione delle attestazioni di spesa dell'Ambito.

Le attività eseguite devono avere una durata coerente ai crono programmi del Piano di Intervento Infanzia e Anziani, con riferimento alla chiusura temporale delle attività del I Riparto ed a quelle in atto del II Riparto.

## **Art. 2**

### **Durata del contratto e Corrispettivo**

L'incarico avrà una durata coerente al cronoprogramma del Piano di Intervento, Infanzia e Anziani, assistito con riferimento per la chiusura temporale delle attività a quello del primo Riparto sebbene possano nel periodo essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto.

Dalla data di sottoscrizione del contratto l'impegno previsto sarà di un totale di 50 giornate uomo (6 ore lavorative) per un costo unitario comprensivo di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese viaggio da e per la sede di lavoro di € 136,36 al giorno.

E' previsto un periodo di prova di nr. 5 (cinque) giornate al termine delle quali l'Amministrazione ha la facoltà di recedere, con motivazione scritta e comunicata ufficialmente al candidato, da qualsiasi impegno contrattuale senza che il candidato abbia nulla a pretendere.

Le modalità di effettuazione delle giornate e delle ore lavorative saranno concordate per iscritto tra le parti al momento della stipula del contratto e comunque prima della fine del periodo di prova.

Il vincitore dovrà a inizio mese presentare regolare fattura elettronica (Cod.Uff.Fatt. 28ZW1Z) riguardante le competenze del mese precedente secondo il regime fiscale cui è soggetto. Tale fattura verrà liquidata e pagata presumibilmente entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione da parte dell'ente.

E' inoltre prevista la somma di € 362,26 che potrà essere utilizzata per il rimborso di eventuali costi di trasporto, vitto, e alloggio per trasferte fuori sede, debitamente e preventivamente autorizzate dal responsabile dell'Ufficio di Piano, che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto degli incarichi. Non sono in alcun modo previste indennità forfettarie né diarie di viaggio.

## **Art. 3**

### **Requisiti richiesti**

Possono rispondere al presente avviso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza: Italiana o di paese appartenente alla Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 4) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 5) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- 7) Possesso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 nonché Lauree specialistiche ex D.M. 509/99 loro equiparate o Lauree di vecchio ordinamento nelle stesse materie economiche. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa;
- 8) Esperienza professionale non inferiore a 3 (tre) anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di interventi dei Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali ovvero a supporto di Programmi di Attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (ex FAS);

Il difetto anche di uno dei requisiti necessari prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Costituisce requisito preferenziale la conoscenza documentata dall'esperienza curriculare, del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per le attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

#### **Art. 4**

#### **Manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse alla selezione sarà redatta su carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato 1), e dovrà contenere tutti i dati anagrafici e identificativi del candidato, nonché ogni utile recapito ivi compreso quello telefonico, cellulare, mail o di posta certificata.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- 1) Curriculum vitae firmato redatto in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti nonché agli eventuali ulteriori elementi curricolari (a titolo esemplificativo: esperienze professionali pregresse, specializzazioni post-laurea/dottorati/master nelle materie attinenti a

quelli oggetto dell'incarico, abilitazioni professionali, conoscenza lingue straniere, conoscenza dei principali sistemi applicativi web);

2) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, nel termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Grottaglie e sul sito internet del comune capofila [www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it) entro le ore 12, pena l'esclusione, tramite:

- a) PEC al seguente indirizzo: [ufficiodipiano.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it)
- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Ambito Territoriale di Grottaglie – Via Martiri d'Ungheria, 74023 - Grottaglie (TA).
- c) Consegnata a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottaglie.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: "Avviso pubblico diretto alla selezione di personale esterno all'Ambito Territoriale Sociale di Grottaglie per titoli e colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione specialistica di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani".

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato. In ogni caso, qualsivoglia sia la modalità di invio prescelta, la manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non assume la responsabilità di eventuali disguidi postali e/o ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.

La mancata sottoscrizione della manifestazione di interesse e/o del curriculum e l'assenza della copia del documento di riconoscimento da parte dell'aspirante costituiscono motivo d'esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 le dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000.

Per agevolare il controllo da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato qualora ne sia in possesso, e senza pertanto nessun aggravio, ha facoltà di allegare alla manifestazione di interesse anche copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato in possesso.

## Art. 5

### Titoli valutabili

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, per i candidati in possesso dei requisiti previsti, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura

selettiva sarà svolta da una Commissione nominata successivamente ex art. 9 del presente avviso, presieduta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La commissione accerterà se la documentazione è conforme alle norme contenute nell'Avviso e proporrà l'ammissione e l'esclusione che verranno disposte con apposita determinazione.

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda pervenuta fuori termine o non corredata dai prescritti documenti;
- il concorrente non risulta in possesso dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di ammissione e di esclusione, quest'ultimo debitamente motivato, sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune Capofila di Grottaglie e sul sito istituzionale del comune capofila [www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it) e avrà valore di notifica cui non seguirà nessuna ulteriore comunicazione.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei concorrenti ammessi e al colloquio tecnico volto ad approfondire le informazioni curriculari.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

## CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO

Curriculum formativo professionale:

- 1) Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia LM56 nonché Lauree specialistiche ex D.M. 509/99 loro equiparate o Lauree di vecchio ordinamento nelle stesse materie: Max 20 punti
  - a) per votazione conseguita fino a 90/110 punti 8
  - b) per votazione compresa tra 91 e 100/110 punti 16
  - c) per votazione compresa tra 101 e 105/110 punti 24
  - d) per votazione compresa tra 106 e 110/110 punti 32
  - e) per votazione 110/110 e lode punti 35
- 2) Titoli Vari: Max 20 punti
  - a) Abilitazione post laurea all'esercizio di professione attinente l'area professionale per la quale si partecipa (1 punti per ogni abilitazione) Max 2 punti
  - b) Specializzazione e/o Master post laurea di durata almeno annuale e/o 1.000 ore (1 punti per ogni titolo) Max 2 punti
  - c) Docenza nell'ambito delle materie riconducibili alle attività attinenti al profilo ricercato Max 2 punti
  - d) Corsi di aggiornamento con esame finale attinenti al profilo professionale oggetto della selezione Max 2 punti
  - e) Pubblicazioni Max 2 punti
- 3) Conoscenza documentata del sistema informativo SGP Max 10 punti
- 4) 0,5 punti per ogni mese di attività similari a quelle richieste, svolte per Enti e Amministrazioni Pubbliche oltre i 3 (tre) anni di esperienza richiesti come requisito di partecipazione Max 10 punti
- 5) Colloquio tecnico-attitudinale Max 35 punti

## **MASSIMO PUNTEGGIO 100 PUNTI**

**Al colloquio saranno ammessi solo i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 30 (trenta) punti nella valutazione di cui ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4).**

La graduatoria dei candidati, ammessi/non ammessi, alle fasi successive di valutazione, e la data di svolgimento del colloquio, saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune capofila [www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it) non meno di 10 (dieci) giorni naturali prima della data di inizio.

**Non saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore a punti 20 (venti) al colloquio tecnico-attitudinale.**

Analoga pubblicazione sarà effettuata per i risultati del colloquio, la quale avrà valore di notifica nei confronti degli interessati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che per qualsiasi motivo non parteciperanno al colloquio, saranno considerati rinunciatari.

### **Art. 6 Graduatoria**

Al termine della valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei che sarà approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio di Piano ai fini del conferimento dell'incarico di collaborazione.

L'Ambito si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria qualora dovesse esserci l'esigenza di personale con le medesime caratteristiche da utilizzare per il potenziamento dell'Ufficio di Piano.

La conclusione della procedura di valutazione sarà resa nota sul sito istituzionale del comune capofila [www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it). Dall'inizio della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

### **Art. 7 Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Grottaglie ed utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

### **Art. 8 Diritto di accesso ai documenti**

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione che saranno disponibili presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Grottaglie.  
Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

**Art. 9**  
**Commissione esaminatrice**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente e da due componenti esperti. La Commissione avrà un Segretario individuato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

**Art. 10**  
**Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Ambito Territoriale di Grottaglie entra in possesso a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

**Art. 11**  
**Norme finali**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale messo a bando.

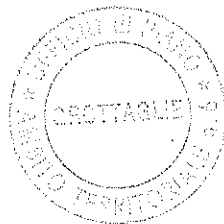
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti.

L'Ambito Territoriale di Grottaglie si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

Del presente avviso è data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo pretorio e al sito web del Comune di Grottaglie (Comune Capofila): [www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it).

Data di scadenza per la presentazione delle domande: entro le ore 12:00 del 16/02/2016

Grottaglie, 13/01/2016



Il Resp. dell'Ufficio di Piano  
Dr. Giovanni De Giorgio  
*G. De Giorgio*