

### **3.4 - PROGRAMMA N° 02**

SERVIZI DEMOGRAFICI E ALTRE FUNZIONI

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. SAVERIO PAGLIARA

#### **3.4.1 -Descrizione del programma**

Servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica, conciliazione, pratiche invalidi civili, servizi sociali, gestione del proprio personale.

#### **3.4.2 -Motivazione delle scelte**

Le scelte sono operate al fine di migliorare l'efficienza dei servizi.

#### **3.4.3 -Finalità da conseguire**

- a. Implementazione di un sistema di relazioni stabili con l'Ufficio "Contenzioso", con l'Ufficio "Tributi" e con il Settore di PM, al fine di istruire efficacemente i segmenti procedurali di rispettiva competenza - obiettivo di "mantenimento".
- b. Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza) - obiettivo di "mantenimento".
- c. Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza - obiettivo di "miglioramento".
- d. Partecipazione attiva al processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi - obiettivo di "miglioramento"

#### **3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

Al responsabile sono affidate le seguenti risorse umane:

--D.ssa	Ciurlo Cosima	Cat. D1
--Sig.	Giuseppe Di Summa	Cat. B3
--Sig.ra	Lucia Santoro	Cat. B3
--Sig.	Rochira Giuseppe	Cat. C6

#### **3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**

Come previsto in inventario.

#### **3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02  
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALTRE FUNZIONI**

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO	22.000,00	22.000,00	22.000,00			
REGIONE	2.560,00	2.560,00	2.560,00			
PROVINCIA						
UE						
CASSA DD.PP. CR.SP + IST. PREV.						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>	<b>24.560,00</b>	<b>24.560,00</b>	<b>24.560,00</b>			
SPESE CORRELATE AI SERVIZI						
<b>TOTALE (B)</b>						
QUOTE DI RISORSE GENERALI	9.100,00	9.100,00	9.100,00			
<b>TOTALE (C)</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>	<b>9.100,00</b>			
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>33.660,00</b>	<b>33.660,00</b>	<b>33.660,00</b>			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 02  
SERVIZI DEMOGRAFICI E ALTRE FUNZIONI**

I M P I E G H I

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	13.137,39	100	13.137,39	100	13.137,39	100		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	13.137,39		13.137,39		13.137,39					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	13.137,39		13.137,39		13.137,39					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	13.137,39		13.137,39		13.137,39					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,1702		0,2213		0,0681				

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DR ALFREDO GARIBALDI

**3.4.1 -Descrizione del programma**

Servizi finanziari, bilancio, rendiconto, economato, paghe, tributi, gestione del proprio personale e altre funzioni in materia di personale : controllo delle presenze, predisposizione e trasmissione del conto del personale, costituzione e approvazione fondo per il salario accessori0.

**3.4.2 -Motivazione delle scelte**

Tutte le scelte vengono effettuate al fine di rendere il servizio sia all'utenza che all'apparato burocratico e politico interno più efficiente possibile.

**3.4.3 -Finalità da conseguire**

- a. Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore di riferimento, in collaborazione con il Segretario Comunale - obiettivo specifico.
  - b. Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza) - obiettivo di "mantenimento".
  - c. Trasparenza e facile consultazione del bilancio e gli altri strumenti contabili di più facile consultazione sia per gli amministratori che per i dipendenti - obiettivo di "mantenimento".
  - d. Attività di continuo monitoraggio sulla gestione del bilancio comunale con l'obiettivo di assicurare il rispetto del Patto di Stabilità Interno - obiettivo specifico.
  - e. Predisposizione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione), in collaborazione con il Segretario Comunale - obiettivo specifico.
  - f. Gestione efficace dei contenzioso tributario (conclusione positiva dei giudizi tributari) in collaborazione con il Segretario Generale- obiettivo di "miglioramento".
  - g. Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza - obiettivo di "miglioramento".
  - h. Informatizzazione dei procedimenti amministrativi in sinergia con il Segretario Comunale e con il Responsabile del Settore AA.GG, e con la partecipazione dei Responsabili degli altri Settori Comunali - obiettivo di "miglioramento"..
  - i. Razionalizzazione e qualificazione della spesa corrente - obiettivo specifico (detto obiettivo si misura al termine dell'esercizio finanziario, individuando i risparmi conseguiti sulla spesa corrente; sarà valutato con particolare favore l'ottenimento di un contenimento dei costi senza una correlativa diminuzione della qualità / quantità dell'attività amministrativa).
  - l. Organizzazione servizio tributi anche alla luce delle novità normative che hanno interessato il settore - obiettivo di "miglioramento".
- a. Implementazione di un sistema di relazioni stabili con l'Ufficio "Contenzioso", con l'Ufficio "Tributi" e con il Settore di PM, al fine di istruire efficacemente i segmenti procedurali di rispettiva competenza - obiettivo di "mantenimento".
  - b. Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza) - obiettivo di "mantenimento".
  - c. Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e

#### **3.4.3 -Finalità da conseguire**

aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza - obiettivo di "miglioramento".

d. Sviluppo e promozione delle azioni di segretariato sociale - obiettivo di "miglioramento".

e. Partecipazione attiva al processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi - obiettivo di "mantenimento".

f. Razionalizzazione e qualificazione della spesa corrente - obiettivo specifico (detto obiettivo si misura al termine dell'esercizio finanziario, individuando i risparmi conseguiti sulla spesa corrente; sarà valutato con particolare favore l'ottenimento di un contenimento dei costi senza una correlativa diminuzione della qualità / quantità dell'attività amministrativa).

g. Espletamento controlli ex art. 71 DPR 445/2000 sulle istanze tese ad ottenere servizi e/o prestazioni sociali agevolate (libri di testo, borse di studio, mensa, trasporto, contributi, ..) - Dichiarazione di decadenza dal beneficio, recupero somma spettante all'Ammin

#### **3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

Al momento il programma in questione ha una notevole carenza di risorse umane in quanto al responsabile sono affidate n.due unità:

--Sig.ra Leonarda Bianchini cat. B

#### **3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**

Come previsto in inventario.

#### **3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03  
SERVIZIO FINANZIARIO**

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO	45.246,43	45.246,43	45.246,43			
REGIONE	16.700,00	16.700,00	16.700,00			
PROVINCIA	34.870,00	34.870,00	34.870,00			
UE						
CASSA DD.PP. CR.SP + IST. PREV.						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE	3.450.811,57	1.290.811,57	1.290.811,57			
<b>TOTALE (A)</b>	<b>3.547.628,00</b>	<b>1.387.628,00</b>	<b>1.387.628,00</b>			
SPESE CORRELATE AI SERVIZI						
<b>TOTALE (B)</b>						
QUOTE DI RISORSE GENERALI	2.416.998,43	2.465.918,43	2.452.188,43			
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.416.998,43</b>	<b>2.465.918,43</b>	<b>2.452.188,43</b>			
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.964.626,43</b>	<b>3.853.546,43</b>	<b>3.839.816,43</b>			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 03  
SERVIZIO FINANZIARIO**

I M P I E G H I

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	2.000.669,53	100	1.949.010,35	100	1.939.240,35	100				
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	2.000.669,53		1.949.010,35		1.939.240,35					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	2.000.669,53		1.949.010,35		1.939.240,35					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	2.000.669,53		1.949.010,35		1.939.240,35					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			25,9121		32,8385		10,0503				

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. ARCH RAFFAELE MARINOTTI

**3.4.1 -Descrizione del programma**

Lavori pubblici, l'urbanistica, autorizzazioni interventi di terzi sul patrimonio comunale, gestione del proprio personale

**3.4.2 -Motivazione delle scelte**

Le scelte sono operate al fine di garantire il maggior decoro possibile ed il rispetto ambientale nel limite delle risorse obiettivamente scarse.

**3.4.3 -Finalità da conseguire**

- aa. Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore di riferimento, in collaborazione con il Segretario Comunale - obiettivo specifico.
- b. Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza) - obiettivo di "mantenimento".
- c. Razionalizzazione e snellimento delle pratiche edilizie (accelerazione dei tempi di risposta ai cittadini) - obiettivo di "miglioramento".
- e. Mantenimento e, se possibile, miglioramento dei risultati già ottimali raggiunti sul fronte dell'attività di controllo degli episodi di "abusivismo edilizio" in sinergia con il Settore Polizia Municipale- obiettivo di "mantenimento".
- f. Incremento della collaborazione con gli altri Settori Comunali, in particolare con il Settori "Manutenzione" - obiettivo di "miglioramento".
- g. Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza- obiettivo di "miglioramento".
- h. Implementazione Area PIP, in collaborazione con il Segretario Comunale e con il Settore Attività Produttive, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza - obiettivo di "mantenimento".
- i. Adozione del PUG - obiettivo specifico.
- l. Partecipazione attiva al processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi - obiettivo di "mantenimento".
- m. Realizzazione degli obiettivi stabiliti e rispetto delle scadenze fissate nel piano OO.PP per le relative procedure (progettazioni, ecc.) - obiettivo specifico.
- n. Miglioramento e razionalizzazione dei consumi energetici degli edifici pubblici, con particolare riferimento all'utilizzo di impianti di produzione di energia rinnovabile - obiettivo di "miglioramento".
- o. Progetto di recupero degli oneri concessori di cui l'ente è creditore - obiettivo specifico.
- p. Contributo al procacciamento di finanziamenti pubblici o privati - obiettivo specifico.
- q. Razionalizzazione e qualificazione della spesa corrente - obiettivo specifico (detto obiettivo si misura al termine dell'esercizio finanziario, individuando i risparmi conseguiti sulla spesa corrente; sarà valutato con particolare favore l'ottenimento di un contenimento dei costi senza una correlativa diminuzione della qualità / quantità dell'attività amministrativa).
- r. Realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei plessi scolastici e individuazione delle risorse finanziarie da adibire allo scopo - in collaborazione con il Settore Manutenzione - obiettivo specifico.



**3.4.4** -Risorse umane da impiegare

Al responsabile sono affidate le seguenti risorse umane:

--Sig.na Valeria Talò                      cat. C - tempo parziale 50%

**3.4.5** -Risorse strumentali da utilizzare

Come da ultimo inventario.

**3.4.6** -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04  
LAVORI PUBBLICI**

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO	500.000,00	500.000,00	500.000,00			
REGIONE	2.072.750,00		13.000.000,00			
PROVINCIA						
UE		630.000,00				
CASSA DD.PP. CR.SP + IST. PREV.						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE	90.000,00	360.000,00	360.000,00			
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.662.750,00</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>13.860.000,00</b>			
SPESE CORRELATE AI SERVIZI						
<b>TOTALE (B)</b>						
QUOTE DI RISORSE GENERALI	285.000,00	255.000,00	255.000,00			
<b>TOTALE (C)</b>	<b>285.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>			
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.947.750,00</b>	<b>1.745.000,00</b>	<b>14.115.000,00</b>			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 04  
LAVORI PUBBLICI**

IMPIEGHI

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	5.250,00	0,1676	5.250,00	0,4429	5.250,00	0,0361		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	5.250,00		5.250,00		5.250,00					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	3.127.395,00	99,8324	1.180.000,00	99,5571	14.550.000,00	99,9639				
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	5.250,00		5.250,00		5.250,00					
	<b>Di sviluppo</b>	3.127.395,00		1.180.000,00		14.550.000,00					
	<b>TOTALE</b>	3.132.645,00		1.185.250,00		14.555.250,00					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			40,5731		19,9701		75,4339				

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. FRANCESCO SALINARO.

**3.4.1 -Descrizione del programma**

Servizi di polizia locale, protezione civile, viabilità, manutenzione mezzi in dotazione, gestione del proprio personale.

**3.4.2 -Motivazione delle scelte**

Le scelte sono operate per ottenere la migliore efficienza dei servizi di competenza soprattutto nel campo della circolazione stradale e di igiene urbana.

**3.4.3 -Finalità da conseguire**

- a. Conformità tra le previsioni d'entrata espresse in sede di redazione del Bilancio 2012, e l'andamento dell'attività di accertamento di infrazioni amministrative al C.d.s., e, più in generale, mantenimento degli standard di efficacia repressiva e deterrente conseguiti in tema di controllo sulla circolazione stradale - obiettivo di "mantenimento".
- b. Razionalizzazione e qualificazione della spesa corrente - obiettivo specifico (detto obiettivo si misura al termine dell'esercizio finanziario, individuando i risparmi conseguiti sulla spesa corrente; sarà valutato con particolare favore l'ottenimento di un contenimento dei costi senza una correlativa diminuzione della qualità / quantità dell'attività amministrativa).
- c. Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza) - obiettivo di "mantenimento".
- d. Garanzia di ordine e sicurezza negli orari di più intensa presenza della cittadinanza su piazze e strade comunali, attraverso l'organizzazione delle risorse umane disponibili secondo un orario di servizio, per il periodo estivo, che termini non prima delle ore 22.00 nei mesi di maggior afflusso della popolazione sul territorio comunale - obiettivo di "mantenimento".
- e. Presenza sul territorio degli operatori di PM nelle ore di maggior afflusso della popolazione cittadina sulle strade e nei luoghi pubblici, anche attraverso il ricorso alla turnazione degli orari - obiettivo di "mantenimento".
- f. Garanzia di ordine pubblico in occasione di eventi o manifestazioni pubbliche attraverso l'organizzazione delle rr.uu. in modo da garantire la presenza di almeno due agenti, con facoltà di non garantire il servizio nell'orario mattutino - obiettivo di "mantenimento".
- g. Implementazione di un sistema di relazioni stabili con il Settore Tecnico, "Manutenzione", "Servizi Demografici", con l'Ufficio contenzioso e con l'Ufficio tributi, al fine di istruire efficacemente i segmenti procedurali di competenza della P.M. - obiettivo di "miglioramento".
- h. Vigilanza specifica davanti a tutti gli esercizi pubblici soprattutto negli orari serali di maggiore afflusso su quelle strade che presentano particolare rilievo per la circolazione stradale - obiettivo di "mantenimento".
- i. Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore, in collaborazione con il Segretario Comunale - obiettivo di specifico.
- l. Mantenimento e, se possibile, miglioramento dei risultati già ottimali raggiunti sul fronte dell'attività di controllo degli episodi di "abusivismo edilizio" in sinergia con il Settore Tecnico - obiettivo di "mantenimento".
- m. Potenziamento dell'azione di controllo ambientale in sinergia con il Settore Manutenzione - obiettivo di "miglioramento".
- n. Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e

#### **3.4.3 -Finalità da conseguire**

aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza - obiettivo di "miglioramento".

o. Partecipazione attiva al processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi - obiettivo di "mantenimento".

p. Contributo al procacciamento di finanziamenti pubblici o privati - obiettivo specifico.

#### **3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

Al responsabile sono affidate le seguenti risorse umane:

--Sig. Gaspare Bonanno - Vigile Comunale Cat. C1

--Sig. Giovanni Salinaro - Vigile Comunale Cat. C1

--Sig. Edoardo Piccirillo - Vigile Comunale Cat. C1

#### **3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**

Come previsto in inventario.

#### **3.4.6 -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05**  
**Settore Polizia Locale e altre funzioni**

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO						
REGIONE	14.000,00	14.000,00	14.000,00			
PROVINCIA						
UE						
CASSA DD.PP. CR.SP + IST. PREV.						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE	47.500,00	47.500,00	47.500,00			
<b>TOTALE (A)</b>	<b>61.500,00</b>	<b>61.500,00</b>	<b>61.500,00</b>			
SPESE CORRELATE AI SERVIZI						
<b>TOTALE (B)</b>						
QUOTE DI RISORSE GENERALI						
<b>TOTALE (C)</b>						
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>61.500,00</b>	<b>61.500,00</b>	<b>61.500,00</b>			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 05**  
**Settore Polizia Locale e altre funzioni**

I M P I E G H I

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	49.670,00	100	49.670,00	100	49.670,00	100		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	49.670,00		49.670,00		49.670,00					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	49.670,00		49.670,00		49.670,00					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	49.670,00		49.670,00		49.670,00					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,6433		0,8369		0,2574				

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. DR. MARCO LESTO

**3.4.1 -Descrizione del programma**

Gestione gare d'appalto, gestione del personale (salvo competenze attribuite ai singoli settori e al settore finanziario), gestione contenzioso, gestione del personale responsabile di servizio, formazione e aggiornamento del personale, presidenza della Delegazione Trattante di Parte Pubblica, presidenza Nucleo di Valutazione, sostituzione dei Responsabili di tutti gli altri Servizi in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del titolare, presidenza delle Commissioni di Concorso, in alternativa al Responsabile del Settore interessato, responsabilità dei procedimenti disciplinari, in alternativa al Responsabile del Settore interessato.

**3.4.2 -Motivazione delle scelte**

Tutte le scelte vengono prese al fine di erogare il migliore servizio possibile all'utenza anche con la scarsità di risorse umane e finanziarie assegnate.

**3.4.3 -Finalità da conseguire**

- a. Gestione efficace dei procedimenti di gara, con particolare riferimento alle esigenze di celerità e alla conclusione positiva della procedura -obiettivo di "mantenimento".
- b. Aggiornamento elenco ditte di fiducia per il settore dei lavori, dei servizi e delle forniture - obiettivo di "mantenimento".
- c. Gestione efficace dell'attività di organizzazione e gestione del personale, con particolare riferimento all'obiettivo della ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'Amministrazione e del risparmio di spesa - obiettivo di "mantenimento".
- d. Gestione efficace ed economica del "contenzioso" - obiettivo di "mantenimento".
- e. Gestione efficace delle procedure di concorso, con particolare riferimento alle esigenze di celerità e alla conclusione positiva delle procedure - obiettivo di "mantenimento".
- f. Predisposizione del PDO (Piano Dettagliato degli Obiettivi) - obiettivo specifico.
- g. Predisposizione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione), in collaborazione con il Responsabile del Settore "Finanziario" - obiettivo specifico.
- h. Liberalizzazione del settore commercio in collaborazione con l'Ufficio Attività Produttive.
- i. Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti comunali, in collaborazione con gli altri settori - obiettivo specifico.
- l. Miglioramento del Sito Internet Comunale in collaborazione con gli altri Settori (obiettivo di "miglioramento") : sarà valutata con particolare favore l'attività di aggiornamento dei contenuti normativi e giuridici del sito).
- m. Implementazione Area PIP, in collaborazione con il Settore Tecnico e con il Settore Attività Produttive, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza - obiettivo di "mantenimento".
- n. Informatizzazione dei procedimenti amministrativi in sinergia con il Responsabile del Settore Ragioneria e del Settore AA.GG, e con la partecipazione dei Responsabili degli altri Settori Comunali - obiettivo di "miglioramento".

**3.4.4 -Risorse umane da impiegare****3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**

Come da inventario.





**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06**  
**Settore Gare, Gestione Personale, Contenzioso e altre funzio**

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO						
REGIONE						
PROVINCIA						
UE						
CASSA DD.PP. CR.SP + IST. PREV.						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>						
SPESE CORRELATE AI SERVIZI						
<b>TOTALE (B)</b>						
QUOTE DI RISORSE GENERALI						
<b>TOTALE (C)</b>						
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>						

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 06**  
**Settore Gare, Gestione Personale, Contenzioso e altre funzio**

I M P I E G H I

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	396.220,82	62,5743	458.390,00	50,8018	458.390,00	50,8018				
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	396.220,82		458.390,00		458.390,00					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	236.980,00	37,4257	443.920,00	49,1982	443.920,00	49,1982				
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	396.220,82		458.390,00		458.390,00					
	<b>Di sviluppo</b>	236.980,00		443.920,00		443.920,00					
	<b>TOTALE</b>	633.200,82		902.310,00		902.310,00					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			8,2010		15,2029		4,6763				

**3.4.1 -Descrizione del programma**

SUAP, l'U.R.P., le attività produttive, l'igiene, la sanità, la gestione del proprio personale.

**3.4.2 -Motivazione delle scelte**

LE SCELTE SONO OPERATE COL FINE DI MIGLIORARE IL RAPPORTO CON I CITTADINI/UTENTI.

**3.4.3 -Finalità da conseguire**

- a. Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore di riferimento, in collaborazione con il Segretario Comunale (particolare attenzione deve essere riservata alla necessità di apprestare una regolamentazione efficace in relazione al fenomeno del randagismo) - obiettivo specifico.
- b. Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza) - obiettivo di "mantenimento".
- c. Incremento della collaborazione con gli altri Settori Comunali, in particolare con il Settori "Tecnico" (soprattutto per quanto concerne le pratiche relative allo SUAP), "Polizia Locale" e con l'Ufficio Contenzioso - obiettivo di "miglioramento".
- d. Razionalizzazione e qualificazione della spesa corrente - obiettivo specifico (detto obiettivo si misura al termine dell'esercizio finanziario, individuando i risparmi conseguiti sulla spesa corrente; sarà valutato con particolare favore l'ottenimento di un contenimento dei costi senza una correlativa diminuzione della qualità / quantità dell'attività amministrativa).
- e. Mantenimento e, se possibile, miglioramento dei risultati già ottimali raggiunti per quanto concerne le attività di igiene pubblica - obiettivo di "mantenimento".
- f. Mantenimento e, se possibile, miglioramento dei risultati già ottimali raggiunti sul fronte della lotta al randagismo (sarà valutata con particolare favore l'ulteriore diminuzione dei cani vaganti nel territorio) - obiettivo di "mantenimento".;
- g. Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza - obiettivo di "miglioramento".
- h. Implementazione Area PIP, in collaborazione con il Segretario Comunale e con il Settore Tecnico, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza - obiettivo specifico.
- i. Gestione delle funzioni amministrative al sistema delle Autonomie Locali in attuazione della Legge Regionale 19 dicembre 2008, n. 36: funzioni "ex U.M.A" svolte dagli UU.AA.ZZ - obiettivo di "mantenimento".
- l. Partecipazione attiva al processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi - obiettivo di "mantenimento".
- m. Liberalizzazione Settore Commercio - obiettivo di "miglioramento".
- n. Implementazione Sportello Periferico all'interno del SUAP intercomunale - obiettivo di "miglioramento".
- o. Miglioramento delle condizioni di sicurezza nell'ambiente di lavoro obiettivo di "miglioramento".

**3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

**3.4.5** -Risorse strumentali da utilizzare

COME DA INVENTARIO

**3.4.6** -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07**  
**Settore Attività Produttive, Igiene e Sanità e altre funzioni**

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO						
REGIONE						
PROVINCIA						
UE						
CASSA DD.PP. CR.SP + IST. PREV.						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE						
<b>TOTALE (A)</b>						
SPESE CORRELATE AI SERVIZI						
<b>TOTALE (B)</b>						
QUOTE DI RISORSE GENERALI						
<b>TOTALE (C)</b>						
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>						

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 07**  
**Settore Attività Produttive, Igiene e Sanità e altre funzion**

I M P I E G H I

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	76.221,02	100	76.221,02	100	76.221,02	100		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	76.221,02		76.221,02		76.221,02					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	76.221,02		76.221,02		76.221,02					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	76.221,02		76.221,02		76.221,02					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			0,9872		1,2842		0,3950				

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. ALBERTO FISCHETTI

**3.4.1 -Descrizione del programma**

Assistenza agl'organi politici, contratti, sport, turismo, spettacolo, cultura, pubblica istruzione, funzionamento uffici sede municipale e decentrata, segreteria, , protocollo, archivio, gestione del proprio personale.

**3.4.2 -Motivazione delle scelte**

LE SCELTE SONO OPERATE CON IL FINE DI MIGLIORARE IL PIU' POSSIBILE IL RAPPORTO CON I CITTADINI/UTENTI.

**3.4.3 -Finalità da conseguire**

- a. Razionalizzazione e qualificazione della spesa corrente - obiettivo specifico (detto obiettivo si misura al termine dell'esercizio finanziario, individuando i risparmi conseguiti sulla spesa corrente; sarà valutato con particolare favore l'ottenimento di un contenimento dei costi senza una correlativa diminuzione della qualità / quantità dell'attività amministrativa).
- b. Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore di riferimento, in collaborazione con il Segretario Comunale - obiettivo specifico.
- c. Assistenza e supporto assiduo agl'Organi Istituzionali e al Segretario Comunale - obiettivo di "mantenimento".
- d. Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza) - obiettivo di "mantenimento".
- e. Prosecuzione progetti attivati negli anni precedenti (progetto "Bollenti Spiriti"; progetto Bibljorete presso la Biblioteca comunale);.
- f. Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza - obiettivo di "miglioramento".
- g. Gestione Albo Pretorio on-line (art. 32 legge 69/2009) - obiettivo "mantenimento"..
- h. Miglioramento dell'offerta della stagione di spettacoli e manifestazioni estive nell'ambito delle risorse economiche stanziare - obiettivo di "miglioramento".
- i. Attuazione del piano comunale del DIRITTO allo STUDIO 2012 - Servizi generali di supporto alle scuole ed alle famiglie per il diritto allo studio - obiettivo di "mantenimento".
- l. Informatizzazione dei procedimenti amministrativi in sinergia con il Segretario Comunale e con il Responsabile del Settore Ragioneria, e con la partecipazione dei Responsabili degli altri Settori Comunali - obiettivo "miglioramento".
- m. Contributo al procacciamento di finanziamenti pubblici o privati - obiettivo specifico.

**3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

Cat. B - Vito Anastasia

Cat. A - Graziano Zizzo

Cat. B - Damiano Cavallo



**3.4.5** -Risorse strumentali da utilizzare

**3.4.6** -Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08**  
**Settore AA.GG. e altre funzioni.**

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO	9.500,00	9.500,00	9.500,00			
REGIONE	189.878,00	189.878,00	189.878,00			
PROVINCIA						
UE						
CASSA DD.PP. CR.SP + IST. PREV.						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE	152.484,00	152.484,00	152.484,00			
<b>TOTALE (A)</b>	<b>351.862,00</b>	<b>351.862,00</b>	<b>351.862,00</b>			
SPESE CORRELATE AI SERVIZI						
<b>TOTALE (B)</b>						
QUOTE DI RISORSE GENERALI						
<b>TOTALE (C)</b>						
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>351.862,00</b>	<b>351.862,00</b>	<b>351.862,00</b>			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 08**  
**Settore AA.GG. e altre funzioni.**

I M P I E G H I

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	721.788,11	100	699.788,11	100	699.788,11	100		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	721.788,11		699.788,11		699.788,11					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>										
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	721.788,11		699.788,11		699.788,11					
	<b>Di sviluppo</b>										
	<b>TOTALE</b>	721.788,11		699.788,11		699.788,11					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			9,3484		11,7906		3,6267				

### **3.4 - PROGRAMMA N° 09**

Settore Manutenzione e altre funzioni.

N° 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. GEOM. SALVATORE CAPUZZIMATI

#### **3.4.1 -Descrizione del programma**

Servizi di manutenzione ordinaria e controllo patrimonio comunale, controllo interventi di terzi (Enel, Telecom, Camuzzi etc.), servizi cimiteriali, ecologia e ambiente (servizio smaltimento rifiuti solidi urbani, differenziati e non), vigilanza pubblica illuminazione e gestione del proprio personale.

#### **3.4.2 -Motivazione delle scelte**

#### **3.4.3 -Finalità da conseguire**

- a. Censimento, revisione e aggiornamento dei regolamenti del settore di riferimento, in collaborazione con il Segretario Comunale - obiettivo specifico.
- b. Gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti che rientrano nella competenza del Settore interessato, con particolare riguardo agli obiettivi di celerità (rispetto delle scadenze), economicità (risparmio di spesa) ed efficacia (conclusione positiva dei procedimenti, conseguimento dei risultati gestionali, con particolare riguardo alla soddisfazione dell'utenza) - obiettivo di "mantenimento".
- c. Implementazione del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo il modello "porta a porta" - obiettivo specifico.
- d. Potenziamento dell'azione di controllo ambientale in sinergia con il Settore di Polizia Locale - obiettivo di "miglioramento".
- e. Incremento della collaborazione con gli altri Settori Comunali, in particolare con il Settori "Tecnico", "Polizia Locale" e con il Servizio Contenzioso - obiettivo di "miglioramento".
- f. Miglioramento della qualità del sito web istituzionale, in termini di razionalizzazione dei contenuti, gestione e aggiornamento dei dati di rispettiva pertinenza - obiettivo di "miglioramento".
- g. Partecipazione attiva al processo di informatizzazione dei procedimenti amministrativi - obiettivo di "mantenimento".
- h. Contributo al procacciamento di finanziamenti pubblici o privati - obiettivo specifico.
- i. Razionalizzazione e qualificazione della spesa corrente - obiettivo specifico (detto obiettivo si misura al termine dell'esercizio finanziario, individuando i risparmi conseguiti sulla spesa corrente; sarà valutato con particolare favore l'ottenimento di un contenimento dei costi senza una correlativa diminuzione della qualità / quantità dell'attività amministrativa).
- l. Realizzazione di interventi finalizzati alla messa in sicurezza dei plessi scolastici e individuazione delle risorse finanziarie da adibire allo scopo - in collaborazione con il Settore LL.PP. - obiettivo specifico.

#### **3.4.4 -Risorse umane da impiegare**

Le risorse assegnate sono le seguenti:

Sig.	D'Ambrogio Teodoro	Cat. B
Sig.	Macripo' Michele	Cat. B
Sig.ra	Piera Prudenzano	Cat. B
Sig.	Miccoli Gregorio	Cat. B

#### **3.4.5 -Risorse strumentali da utilizzare**



**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09**  
**Settore Manutenzione e altre funzioni.**

ENTRATE

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Legge di finanziamento e articolo
STATO						
REGIONE	23.000,00	3.000,00	3.000,00			
PROVINCIA						
UE						
CASSA DD.PP. CR.SP + IST. PREV.						
ALTRI INDEBITAMENTI						
ALTRE ENTRATE	65.000,00	65.000,00	65.000,00			
<b>TOTALE (A)</b>	<b>88.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>			
SPESE CORRELATE AI SERVIZI						
<b>TOTALE (B)</b>						
QUOTE DI RISORSE GENERALI						
<b>TOTALE GENERALE (A+B)</b>	<b>88.000,00</b>	<b>68.000,00</b>	<b>68.000,00</b>			

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

**3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 09**  
**Settore Manutenzione e altre funzioni.**

I M P I E G H I

		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
		entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.	entità	% su tot.
		<b>SPESA CORRENTE</b>	<b>Consolidata (a)</b>	1.023.663,13	93,5995	1.023.663,13	96,5954	1.023.663,13	96,5954		
	<b>Di sviluppo (b)</b>										
	<b>Totale</b>	1.023.663,13		1.023.663,13		1.023.663,13					
<b>SPESA PER INVESTIMENTO</b>	<b>(c)</b>	70.000,00	6,4005	36.080,00	3,4046	36.080,00	3,4046				
<b>T O T A L E (a+b+c)</b>	<b>Consolidata</b>	1.023.663,13		1.023.663,13		1.023.663,13					
	<b>Di sviluppo</b>	70.000,00		36.080,00		36.080,00					
	<b>TOTALE</b>	1.093.663,13		1.059.743,13		1.059.743,13					
<b>V.% sul totale spese finali tit. I e II</b>			14,1648		17,8554		5,4922				