



COMUNE DI PULSANO

Provincia di Taranto

Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di categoria "C", con profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile contratto part-time (24 ore settimanali) presso Settore Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMISTRATIVO

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.03.2017 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 e per il triennio 2017/2019;
- l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per le procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 27.09.2010;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la propria determinazione n. 122 del 04.07.2017, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 17.03.2017 avente ad oggetto: "Programmazione Triennale del personale 2017 - 2019", intende selezionare possibili candidati, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di due posti di categoria "C" con profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile contratto part-time (24 ore settimanali) presso il Settore Finanziario;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria C.1.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria di accesso "C" e nel profilo professionale a quello del posto da ricoprire in possesso del titolo di studio quinquennale di ragioneria;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, **pena esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) Certificato di servizio dell'ente di appartenenza;
- 2) Curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.
- 4) autorizzazione alla mobilità dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

La domanda di ammissione alla selezione alla procedura di mobilità è indirizzata al Comune di Pulsano - Ufficio Personale, Via degli Orti n. 37, 74026 Pulsano (TA), deve essere prodotta entro il termine di 30 giorni (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente - www.comune.pulsano.ta.it - ed alla Gazzetta Ufficiale Italiana - Serie Speciale Concorsi a pena di esclusione a mezzo servizio Poste Italiane S.p.A. con raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. La busta deve contenere la dicitura a pena di esclusione: **CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DI CATEGORIA "C"**.

Qualora il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile; dalla medesima data di pubblicazione il presente bando è reso disponibile presso L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.lgs n. 165/2001.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da una apposita commissione che sarà nominata con atto successivo sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 50.

Ai sensi del regolamento in materia attualmente vigente presso questa Amministrazione, si osservano le seguenti modalità:

A) - Curriculum professionale:

massimo punti 20

Il curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

anzianità di servizio: servizio (di ruolo e non) prestato negli Enti del comparto, nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale (numero massimo di anni da valutare 6):

punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15;

B) - titoli di studio ed attestati professionali

Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;

max punti 6;

- Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire:

max punti 4;

- Attestato di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame (valutabili fino ad un massimo di n. 4 attestati):

max punti 2;

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di n. 2 attestati):

max punti 0,8;

B) - Colloquio teso a verificare le attitudini professionali, le motivazioni personali in relazione al posto da ricoprire ed alle esigenze dell'Amministrazione Comunale:

massimo punti 30;

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.pulsano.ta.it:

- Entro il termine di **giorni 10 (dieci)** dalla pubblicazione della graduatoria i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o di osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi **5 (cinque) giorni**.
- Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della graduatoria soggetta alla pubblicità al precedente comma, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito istituzionale indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio da tenersi entro i successivi **10 (dieci) giorni**.

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio, ha titolo di precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Stabilisce che i sopra indicati criteri sostituiscono quelli eventualmente fissati dall'Ente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.NN.LL. vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Pulsano, li 21.07.2017

Il Responsabile del Settore

dott. Giuseppe LALISCIA



ALL'UFFICIO PERSONALE DEL
COMUNE DI PULSANO

...l...sottoscritt.....
nat.....a.....(prov.....) il.....
residente a.....(Prov.....)
Via.....n°.....CAP.....
Tel....., mail:_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla mobilità per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile di cat. C, part – time a tempo indeterminato

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Di essere dipendente a tempo indeterminato dalpresso il Comune di con il profilo professionale di.....cat.....posizione economica.....presso il settore/servizio.....
- 2) Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando di selezione;
- 3) Di avere superato il periodo di prova presso l'ente di provenienza;
- 4) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- 5) Di essere in possesso di un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di anni _____ in profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile.
- 6) Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.
- 7) Di non avere in corso procedimenti disciplinari e penali.
- 8) essere in possesso dell'autorizzazione alla mobilità dell'Ente di appartenenza;

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente indirizzo:

_____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data.....

FIRMA

.....

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. Certificato di servizio;
2. Curriculum datato e firmato;
3. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.
4. Autorizzazione alla mobilità dell'ente di appartenenza

