



COMUNE DI PULSANO
Provincia di Taranto

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME (24 ORE SETTIMANALI), DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1" - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.03.2017 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 e per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 4.10.2017 avente ad oggetto "Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.3.2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del personale per il triennio 2017 - 2019" _ Determinazioni e parziale modifica;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.04.2017 avente ad oggetto "Bilancio di previsione e DUP 2017/2019 - Approvazione";
- l'esito negativo della procedura di mobilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005, recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

RENDE NOTO

Art. 1 - POSTI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile - Settore Economico-Finanziario - Cat. Giuridica C1" a tempo indeterminato part time (n. 24 ore settimanali), presso il Comune di Pulsano.

Il posto è inquadrato nella Categoria C1 e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

REQUISITI SPECIFICI:

- h) Titolo di studio: Diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale o analista contabile o operatore commerciale o altro diploma di maturità tecnico commerciale.

Sono altresì ammessi i candidati che pur non essendo in possesso dei suddetti diplomi sono in possesso di:

- Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
 - L-33 Scienze economiche;

ovvero

- Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:
 - Economia e commercio,
 - Economia aziendale,

ovvero

- Laurea magistrale (LM) appartenente alle classi
 - LM-56 - Scienze dell'economia,
 - LM-77 - Scienze economico-aziendali;

ovvero

- Laurea specialistica (LS) appartenente alle classi
 - 64/S - Scienze dell'economia,
 - 84/S - Scienze economico-aziendali;

ovvero

- altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

i) Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line** disponibile nella sezione "concorsi" del sito internet istituzionale www.comune.pulsano.ta.it. **Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.**

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di Pulsano, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Art. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);

- h) titolo di studio di cui all'art. 2;
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) la conoscenza della lingua straniera: inglese;
- n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Tali condizioni dichiarate dal candidato nella domanda on-line dovranno essere appositamente certificate su richiesta dell'amministrazione;
- p) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-selettiva di cui al presente bando. Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda on-line dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'amministrazione.
- q) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- r) di autorizzare il Comune di Pulsano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
- s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pulsano per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- t) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 10,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 10,00 (dieci euro) deve essere effettuato esclusivamente tramite bollettino postale sul c.c.p. n. 12318747 intestato alla Tesoreria del Comune di Pulsano, specificando nella causale di versamento "Tassa di concorso per n° 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C1 - Settore Economico-Finanziario".

La ricevuta postale dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Affari Generali - Gestione del Personale. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica
- c) punti 30 per ciascuna prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

ART. 8 - PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione si terrà la prova pre-selettiva di cui al successivo art. 9.

La prova preselettiva si terrà presso il Palazzetto dello Sport "F. Alfarano" in via Lupara s.n.c. - Pulsano, secondo il seguente calendario:

- **PRESELEZIONE:** Martedì 9 gennaio 2018 con inizio alle ore 15:00
In caso di un elevato numero di domande l'eventuale variazione del calendario d'esame ovvero la divisione per turni in orari differenti sarà comunicato esclusivamente sul sito www.comune.pulsano.ta.it il giorno 7 gennaio 2018.

Le prove d'esame si terranno presso il Castello "De Falconibus" in Piazza Castello - Pulsano, secondo il seguente calendario:

- **PROVA SCRITTA:** Martedì 16 gennaio 2018 con inizio alle ore 09:00
- **PROVA PRATICA:** Martedì 16 gennaio 2018 con inizio alle ore 15:00
- **PROVA ORALE:** Lunedì 29 gennaio 2018 con inizio alle ore 09:00

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione "concorsi" del sito internet istituzionale www.comune.pulsano.ta.it e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 9 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità si procederà all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una Ditta specializzata in materia.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, da consegnare su richiesta dell'Ente.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande) inerente le materie previste dal bando per la prova scritta. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pulsano e sul sito internet www.comune.pulsano.ta.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

ART. 10 - ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Durante l'espletamento delle prove d'esame (scritta e pratica) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante l'affissione dello stesso all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet www.comune.pulsano.ta.it

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pulsano, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Art. 14 - ASSUNZIONE

Le assunzioni secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Art. 15 - DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso l'Ufficio del Personale - Settore Affari Generali - del Comune di Pulsano e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pulsano.ta.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Pulsano - Ufficio Personale - Settore Affari Generali - Tel. 0995312216 - Responsabile dr. Giuseppe LALISCIA.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: helpdesk@csselezioni.it.

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI

(DOTT. GIUSEPPE LALISCIA)



ALLEGATO "A"

AUTODICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI DI CUI AL BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C1 - SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Il/La sottoscritto/a, nato/a il dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di possedere i seguenti titoli valutabili:

A. TITOLI DI SERVIZIO PRESTATO NELLA STESSA AREA DEL POSTO MESSO A CONCORSO:

Servizio prestato in stessa o superiore categoria nel seguente periodo:

dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												

B. TITOLI DI SERVIZIO PRESTATO IN AREA DIVERSA DA QUELLA DEL POSTO MESSO A CONCORSO:

Servizio prestato in stessa o superiore categoria nel seguente periodo:

dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												
dal	—	/	—	/	—	al	—	/	—	/	—	c/o
<hr/>												

C. VOTO CONSEGUITO NEL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO E DICHIARATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Voto:/.....

Data,

Firma

ALLEGATO "B" (Schema di curriculum)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo ai sensi del D.Lgs 196/03 il trattamento dei dati personali ai fini di questa istanza

DATA E LUOGO

FIRMA
