



**COMUNE DI PULSANO**  
Provincia di Taranto

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI 3 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C1 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.03.2017 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2017 e per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 4.10.2017 avente ad oggetto "Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 17.3.2017 avente ad oggetto "Programmazione triennale del personale per il triennio 2017 - 2019" \_ Determinazioni e parziale modifica;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.04.2017 avente ad oggetto "Bilancio di previsione e DUP 2017/2019 - Approvazione";
- l'esito negativo della procedura di mobilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005, recante il "codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm. e ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 - POSTI A CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 3 "Istruttori di Vigilanza - Settore Polizia Municipale - Cat. Giuridica C1" a tempo indeterminato part time (n. 18 ore settimanali), presso il Comune di Pulsano.

Il posto è inquadrato nella Categoria C1 e spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

Dei suddetti posti n. 1 è riservato, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66, in favore dei volontari delle FF.AA. (militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i requisiti sotto elencati.

### REQUISITI GENERALI:

- a) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, secondo la normativa vigente.
- f) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- g) Di possedere l'idoneità fisica per svolgere le funzioni attinenti il posto a selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

### REQUISITI SPECIFICI:

- h) Titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- i) Essere titolare di patente di guida di "categoria B".
- j) Conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo del personal computer.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line** disponibile nella sezione "concorsi" del sito internet istituzionale [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it). Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di affissione dell'avviso di concorso all'Albo Pretorio del Comune di Pulsano, coincidente con la data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi" ed entro il termine perentorio di giorni trenta decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

#### **Art. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso a quale intendono partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- h) titolo di studio di cui all'art. 2;
- i) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) la conoscenza della lingua straniera: inglese;
- n) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, di cui al precedente art. 1;
- o) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi. Tali condizioni dichiarate dal candidato nella domanda on-line dovranno essere appositamente certificate su richiesta dell'amministrazione;
- q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.8.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), ai fini dell'esonero dalla partecipazione all'eventuale prova pre-

selettiva di cui al presente bando. Tale condizione dichiarata dal candidato nella domanda online dovrà essere appositamente certificata su richiesta dell'amministrazione.

- r) di aver preso visione del presente bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s) di autorizzare il Comune di Pulsano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
- t) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Pulsano per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- u) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 - TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di selezione di € 10,00 (non rimborsabile).

La suddetta tassa di selezione dovrà essere pagata entro e non oltre la data di scadenza del presente bando di concorso, pena l'esclusione.

Il versamento di € 10,00 (dieci euro) deve essere effettuato esclusivamente tramite **bollettino postale sul c.c.p. n. 12318747** intestato alla Tesoreria del Comune di Pulsano, specificando nella causale di versamento *"Tassa di concorso per n° 3 posti di Istruttore di Vigilanza - Cat. C1 - Settore Polizia Municipale"*.

La ricevuta postale dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

#### **Art. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prima prova (preselettiva o scritta) tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore Affari Generali - Gestione del Personale. L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

## **Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI CONCORSO**

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i. e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica
- c) punti 30 per ciascuna prova orale
- d) punti 10 per i titoli.

## **ART. 8 - PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Qualora vengano presentate più di 100 domande di partecipazione si terrà la prova pre-selettiva di cui al successivo art. 9.

La prova preselettiva si terrà presso il Palazzetto dello Sport "F. Alfarano" in via Lupara s.n.c. - Pulsano, secondo il seguente calendario:

- **PRESELEZIONE:** Martedì 9 gennaio 2018 con inizio alle ore 09:00  
In caso di un elevato numero di domande l'eventuale variazione del calendario d'esame ovvero la divisione per turni in orari differenti sarà comunicato esclusivamente sul sito [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) il giorno 7 gennaio 2018.

Le prove d'esame si terranno presso il Castello "De Falconibus" in Piazza Castello - Pulsano, secondo il seguente calendario:

- |                         |         |                 |                           |
|-------------------------|---------|-----------------|---------------------------|
| ▪ <b>PROVA SCRITTA:</b> | Lunedì  | 15 gennaio 2018 | con inizio alle ore 09:00 |
| ▪ <b>PROVA PRATICA:</b> | Lunedì  | 15 gennaio 2018 | con inizio alle ore 15:00 |
| ▪ <b>PROVA ORALE:</b>   | Giovedì | 25 gennaio 2018 | con inizio alle ore 09:00 |

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- domanda debitamente sottoscritta;
- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione "concorsi" del sito internet istituzionale [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it) e tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 9 - PRESELEZIONE**

Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 100 unità si procederà all'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una Ditta specializzata in materia.

**Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona**

affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, da consegnare su richiesta dell'Ente.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla (30 domande) inerente le materie previste dal bando per la prova scritta. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 40 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al quarantesimo posto.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pulsano e sul sito internet [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

#### **ART. 10 - ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

Durante l'espletamento delle prove d'esame (scritta e pratica) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Sono consentiti solo dizionari, codici e testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione. E' altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante l'affissione dello stesso all'albo Pretorio del Comune e pubblicazione sul sito internet [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it)

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolge in un locale aperto al pubblico di capienza idonea tale da assicurare la massima partecipazione.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine di ogni seduta la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

#### **ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME**

##### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle materie sotto indicate, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.)
- Legislazione edilizia, sanitaria, TULPS, commercio e pubblici esercizi
- Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.)
- Nozioni di Procedura Penale
- Nozioni di Polizia Amministrativa
- Nozioni sul T.U. Immigrazione (D.Lgs. n. 286/1998 e s.m.i.)
- Nozioni sul T.U. Ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.)

#### **PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà nella redazione di un provvedimento amministrativo ovvero di un verbale afferente l'attività della Polizia Municipale.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire nella prova scritta e nella prova pratica il punteggio di almeno 21/30.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- stesse materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame;

ed inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli avverrà previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, come disposto dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica norme di accesso approvato con delibera della G.C. n. 107 del 30/06/2000 e s.m.i. ed i complessivi punti 10 sono così ripartiti:

- |  |                |
|--|----------------|
| ▪ Titoli di studio                     | fino a punti 4 |
| ▪ Titoli di servizio                   | fino a punti 4 |
| ▪ Titoli vari e culturali              | fino a punti 1 |
| ▪ Curriculum formativo e professionale | fino a punti 1 |

**I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e auto-dichiarati utilizzando gli appositi modelli (ALLEGATO "A" e "B") da consegnare in busta chiusa, nel giorno e nella sede fissati per la prova scritta, prima dell'inizio della stessa. La mancata consegna del modello preclude la valutazione dei predetti titoli.**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle altre categorie.

#### **Art. 13 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u. coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Pulsano, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

#### **Art. 14 - ASSUNZIONE**

Le assunzioni secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste dalla legge sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

L'assunzione avverrà sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

#### **Art. 15 - DISPOSIZIONI VARIE**

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni regolamentari vigenti ed alle norme legislative e contrattuali in materia.



Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale - Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso costituisce autorizzazione all'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso al concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che, in alcun caso, i candidati possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando viene messo a disposizione dei candidati presso l'Ufficio del Personale - Settore Affari Generali - del Comune di Pulsano e pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.pulsano.ta.it](http://www.comune.pulsano.ta.it).

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Pulsano - Ufficio Personale - Settore Affari Generali - Tel. 0995312216 - Responsabile dr. Giuseppe LALISCIA.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: [helpdesk@csselezioni.it](mailto:helpdesk@csselezioni.it).

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

**IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI**  
(DOTT. GIUSEPPE LALISCIA)



ALLEGATO "A"

**AUTODICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI DI CUI AL BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CAT. C1 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a .....  
il ..... dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, di possedere i seguenti titoli valutabili:

**A. TITOLI DI SERVIZIO PRESTATO NELLA STESSA AREA DEL POSTO MESSO A CONCORSO:**

- Servizio prestato in stessa o superiore categoria nel seguente periodo:  
dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- Servizio prestato in categoria inferiore nel seguente periodo:  
dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_

**B. TITOLI DI SERVIZIO PRESTATO IN AREA DIVERSA DA QUELLA DEL POSTO MESSO A CONCORSO:**

- Servizio prestato in stessa o superiore categoria nel seguente periodo:  
dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- Servizio prestato in categoria inferiore nel seguente periodo:  
dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_
- dal    \_ /    \_ /    \_    al    \_ /    \_ /    \_    c/o  
\_\_\_\_\_

**C. VOTO CONSEGUITO NEL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO E DICHIARATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Voto: ...../.....

Data, .....

Firma

## ALLEGATO "B" (Schema di curriculum)

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### FORMAZIONE

- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati ufficiali.*

##### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

##### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo ai sensi del D.Lgs 196/03 il trattamento dei dati personali ai fini di questa istanza

**DATA E LUOGO**

**FIRMA**

---