



ORDINANZA N. 33

Pulsano, li 10.5 LUG. 2013

OGGETTO: Orario di servizio del personale Settore Polizia Municipale

IL SINDACO

Premesso che l'art.50, comma 7, del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., prevede che il Sindaco coordina ed riorganizza di intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici al fini di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Considerato che è opportuno rimodulare l'orario di servizio dei dipendenti del settore di Polizia Municipale del Comune di Pulsano sia per il periodo estivo (15 giugno- 15 settembre) che per il periodo invernale (16 settembre – 14 giugno);

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;

Visto lo schema di orario di lavoro predisposto dal Comando di Polizia Municipale su indicazione del consigliere delegato che propone il seguente orario, considerando possibile una flessibilità di 15 minuti conseguente al ritardo riferito alla sola entrata:

periodo estivo (15 giugno – 15 settembre)

	orario antimeridiano		orario pomeridiano	
tutti i giorni (feriali e festivi):	entrata	7,30 (07,45)	entrata	15,00 (15,15)
	uscita	13.30 (13,45)	uscita	21,00 (21,15)

periodo invernale (16 settembre – 14 giugno)

tutti i giorni (feriali e festivi):	entrata	7,40 (07,55)	entrata	14,30 (14,45)
	uscita	13.40 (13,55)	uscita	20,30 (20,45)

Sentite le RSU territoriali;

DISPONE

A decorrere dal 16 luglio 2013 i dipendenti del settore Polizia Municipale osserveranno il seguente orario:

periodo estivo (15 giugno – 15 settembre)

	orario antimeridiano		orario pomeridiano	
tutti i giorni (feriali e festivi):	entrata	7,30 (07,45)	entrata	15,00 (15,15)
	uscita	13.30 (13,45)	uscita	21,00 (21,15)

periodo invernale (16 settembre – 14 giugno)

tutti i giorni (feriali e festivi):	entrata	7,40 (07,55)	entrata	14,30 (14,45)
	uscita	13,40 (13,55)	uscita	20,30 (20,45)

Il Personale della P.M., solo su apposita autorizzazione a firma del Comandante e per particolari esigenze di servizio, potrà anticipare l'ingresso dell'orario in servizio.

Il responsabile del servizio personale curerà le variazioni al software di rilevazione delle presenze nonché tutti gli atti consequenziali.

La presente ordinanza sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e apposta agli accessi della Casa Comunale.



IL SINDACO
Avv. Giuseppe ECCLESIA