# COMUNE DI PULSANO

## Provincia di Taranto

### AVVISO PUBBLICO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 A TEMPO PIENO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CUI CONFERIRE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

**IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 1.06.2016 avente per oggetto "Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016 - 2018";

Visto l'art. 110, comma 1, e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Vista la determinazione dirigenziale n. 203 del 21.12.2016 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 1 e ss. del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento degli incarichi esterni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 19.12.2008;

**RENDE NOTO**

**Art. 1**
**Posto da ricoprire**

Il Comune di Pulsano intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 Tuel, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile all'interno **del Settore Economico Finanziario**, Cat. D, Pos. Econ. D1, con attribuzione di posizione organizzativa.
In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

**Art. 2**
**Durata e contenuto del contratto**

L'incarico è conferito sino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore Economico Finanziario.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 3**
**Requisiti generali**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

2) Età non inferiore agli anni 18;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

8) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

9) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23.8.2004 n. 226;

10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;

11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;

12) ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

13) Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del

possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);

14) Adeguate competenze informatiche.

**Art. 4**
**Valutazione**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, formata da almeno tre componenti esterni/interni all'Ente e nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo; la Commissione in sede di valutazione delle domande dispone di n. 20 punti complessivi da attribuire come segue:

a) Titolo di studio max punti 4 ai sensi dell'art. 75 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso;

b) Titoli di Servizio max punti 4: lavoro prestato nella stessa area del posto messo a concorso punti 0,2 per mese lavorato;

c) Curriculum professionale max punti 2;

d) Colloquio finalizzato all'accertamento dei requisiti di professionalità ed attitudine posseduta in relazione al posto da ricoprire, max punti 10;

**Art. 5**
**Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti.
Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii:
  - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso di Diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza);
- i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, del rapporto contrattuale o del tipo di collaborazione intercorso con la P.A. e la specificazione se il servizio era a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- ai fini di quanto prevede il Piano triennale della prevenzione della corruzione del Comune di Pulsano, il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, di:
  - di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;
  - di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune.

Il candidato si impegna, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.
Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.
In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda ed il *curriculum* dovranno essere indirizzati al Comune di Pulsano - Via degli Orti n. 37, 74026 – Pulsano (TA) e presentati direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spediti a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno o tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. Tale ultima modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.
La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Pulsano entro e non oltre 15 giorni (dieci giorni) dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione CONCORSI.
Non farà fede il timbro postale di partenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "SELEZIONE PER INCARICO RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO EX ART. 110, COMMA 1, TUEL".
Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

## Art. 6
## Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro cinque giorni dall'avvenuta comunicazione.
Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.
Ove invece risulti provato, attraverso l'esame del curriculum e della documentazione allegata, che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione al presente avviso, ovvero quando la domanda viene presentata oltre il termine, ovvero quando non sia allegata copia del documento di riconoscimento del candidato, il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata A/R.

## Art. 7
## Formazione dell'elenco dei candidati idonei

L'elenco degli idonei, con relativo punteggio, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pulsano *www.comune.pulsano.ta.it*, sull'home page sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page. Con le stesse modalità verrà comunicata la data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo articolo.
Le comunicazioni di cui al presente articolo, pubblicate sul sito Internet del Comune di Pulsano, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale colloquio ai sensi del successivo articolo.

## Art. 8
## Colloquio

Nel corso del colloquio, la Commissione nominata, valuterà la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area amministrativa - contabile, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.
Al termine delle suddette procedure la Commissione verbalizza gli esiti e redige la graduatoria dei candidati;
La graduatoria definitiva sarà approvata con atto del responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata sul sito istituzionale del comune di Pulsano *www.comune.pulsano.ta.it*, sull'home page sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page.

## Art. 9
## Assunzione

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.
Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.
La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.
Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.
In caso di rinuncia da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare il candidato che segue procedendo allo scorrimento della graduatoria.

## Art. 10
## Trattamento economico

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, riparametrato all'orario di lavoro, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare.

## Art. 11
## Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura.
Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale,

comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.
Titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

**Art. 12**
**Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pulsano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sul contenimento delle spese di personale ex art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 e ss. e sui vincoli ai contratti di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9, comma 28, della L. 122 del 2010, così come di recente modificato dall'art. 11, comma 4-bis, della legge n. 114 del 2014.

**Art. 13**
**Norma finale**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale sul sito istituzionale del Comune di Pulsano *www.comune.Pulsano.ta.it*, sull'home page sotto la voce "Avvisi" e nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home page ed in Gazzetta Ufficiale Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.
Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'ordinamento sugli uffici e servizi.
Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è il dott. Giuseppe LALISCIA ed i termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente avviso.
Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 14.00 del martedì, mercoledì e venerdì e/o al numero di tel. n. 0995312216 indirizzo di posta elettronica segreteria.pulsano@libero.it, indirizzo di P.E.C. protocollo@mailcert.comune.pulsano.ta.it.

Pulsano, 30.12.2016

Il Responsabile del Settore
Dott. Giuseppe LALISCIA

**ALLEGATO A**
**Fac simile di domanda**

Al Sindaco del Comune di Pulsano
Via degli Orti, 37
74026 Pulsano (TA)

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del d. lgs. 267/2000 a tempo determinato e pieno per responsabile del Settore Economico Finanziario, cat. D, posizione economica D.1;

Il/la sottoscritto/a _____ , avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- Cognome e nome _____

- Luogo e data di nascita _____

- Residenza: Via e n°_____ Città _____C.F. _____

- Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

- Numero telefono fisso _____

- Numero telefono cellulare _____

- Cittadinanza italiana o equiparata (sì o no ed indicazione dello Stato equiparato)_____ _____

- Godimento dei diritti civili e politici:
SI NO
- Il Comune nella cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste_____

- Di trovarsi nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego: SI NO

- Di essere/non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 - lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. In caso contrario riportare di seguito l'incarico da cui si è stato destituito, dispensato o

licenziato, ovvero dichiarato decaduto:

_____

- Di essere/non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare gli estremi della sentenza passata in giudicato):_____

- Di aver/non avere riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale, di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti):

_____

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità individuate dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

- Di possedere il diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2° livello LS nuovo ordinamento universitario) in Economia e Commercio o equipollenti (in tal caso riportare nello spazio in basso gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza) data di conseguimento _____, istituto presso il quale è stato conseguito_____ e votazione riportata _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

- ✓ Dottorato di Ricerca in _____;
- ✓ Master in _____;
- ✓ Scuola di Specializzazione in:_____;
- ✓ Corso di alta formazione e/o di perfezionamento in _____;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di _____;
- ✓ Altri titoli (in caso di possesso di più attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento indicare l'oggetto del corso):

  _____

  _____

- Di aver maturato esperienza professionale all'interno di uffici comunali e/o provinciali competenti in materia finanziaria nei seguenti periodi:

- ✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):

  _____

- ✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):
  _____
- ✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):
  _____
- ✓ Dal _____ al _____ con la qualifica di _____, in virtù di un rapporto di lavoro a (indicare se il contratto era a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, subordinato o autonomo):
  _____

Di possedere adeguate conoscenze informatiche: SI NO

Di non avere svolto nei due anni precedenti, l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente, né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune: SI NO

Di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal comune:

SI NO

Il sottoscritto, inoltre:

- **si impegna** a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche in enti di diritto privato finanziati o regolati dal comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal comune;
- **autorizza** l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega:
1) Curriculum professionale e sottoscritto (il curriculum dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita;
2) Copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità in corso di validità;
3) Eventuale documentazione ritenuta utile;
Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
(Il candidato ha la facoltà di modificare/personalizzare il presente modello di domanda qualora lo spazio a disposizione non dovesse risultare sufficiente).

Data _____

Firma (non autenticata)